



Administració del Decidim

Març 2018

Autoria:**Marta Almela**

IN3/UOC

Arnau Monterde

IN3/UOC

Juan Linares

IN3/UOC

Antonio Calleja-López

IN3/UOC

Contribucions:**Carolina Romero**

Localret

Xabier Barandiaran

Ajuntament de Barcelona

Mònica Garriga Miret

Free Knowledge Institute (FKI)

Joan Olivé Llanos

Ajuntament de Barcelona

Mariola Ruiz

Ajuntament de Barcelona

Les persones que contribuïu a millorar aquest document, amb contribucions o correccions, podeu afegir els vostres noms directament.

La primera versió d'aquest document respon a un encàrrec de la Diputació de Barcelona, dins el projecte "Desenvolupament del disseny conceptual del multitenancy i les funcionalitats bàsiques del configurador de processos participatius de la plataforma web de participació ciutadana de la Diputació de Barcelona". Va ser realitzat pel grup de recerca Tecnopolítica, de Communication Networks and Social Change ([CNSC](#)) a l'Internet Interdisciplinary Institute ([IN3](#)) de la Universitat Oberta de Catalunya ([UOC](#)). El document ha seguit evolucionant i en aquesta versió s'introdueixen les millores, noves funcionalitats i espais de participació que incorporen les versions del programari de Decidim v0.7, v0.8, v0.9 i v0.10

Llicència:

Copyleft 2015 sota les llicències Creative Commons BY-SA (Reconeixement compartir Igual) i GFDL (Llicència de Documentació Lliure de GNU):

CC BY-SA: Creative Commons Reconeixement Compartir Igual 4.0 Internacional¹

Vostè és lliure de copiar i distribuir el material en qualsevol mitjà o format, remesclar, transformar i crear a partir del material, per a qualsevol fi, fins i tot comercial. El llicenciador no pot revocar aquestes llibertats mentre compleixi amb els termes de la llicència. Amb les condicions següents: a) Reconeixement: ha de reconèixer adequadament l'autoria, proporcionar un enllaç a la llicència i indicar si s'han realitzat canvis. Pot fer-ho de qualsevol manera raonable, però no d'una manera que suggereixi que té el suport del llicenciador o el rep per l'ús que fa. b) Compartir Igual: Si remescla, transforma o crea a partir del material, ha de difondre les seves contribucions sota la mateixa llicència que l'original. No hi ha restriccions addicionals, no pot aplicar termes legals o mesures tecnològiques que legalment restringeixin realitzar el que la llicència permet. Pot trobar-se la llicència completa a: <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>

GFDL: Llicència de Documentació Lliure de GNU²

Es concedeix permís per a copiar, distribuir i / o modificar aquest document sota els termes de la llicència de documentació lliure GNU versió 1.3 o qualsevol altra versió posterior publicada per la Free Software Foundation; sense seccions invariants ni textos de coberta anterior, tampoc textos de contraportada.

¹ https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.es_ES

² <http://www.gnu.org/copyleft/fdl.html>

ÍNDEX

ÍNDEX	4
1. INTRODUCCIÓ	7
1.1 La participació ciutadana en la societat-xarxa	7
1.2 Control de les dades i infraestructures digitals per a la democràcia	9
2. QUÈ ÉS EL DECIDIM?	10
2.1 Principis	10
Hibridació tecnopolítica	11
Participació augmentada i multimodal	11
Transparència i traçabilitat	11
Obertura / alliberament	11
Transversalitat de la participació	12
Coneixement, tecnociència i intel·ligència col·lectiva	12
Participació col·lectiva i en xarxa	12
Orientació públic-comú, reapropiació i participació recursiva	12
Accessibilitat i formació tecnopolítica	13
Autonomia, empoderament i vinculació	13
2.2 Breu història	13
2.3 Desenvolupament en obert i software lliure	14
2.4 Decidim Barcelona	15
2.5 Decidim Municipis	16
3. ADMINISTRACIÓ DEL DECIDIM	17
3.1 Com accedir al menú administració	18
3.2 Configuració de la plataforma Decidim del municipi	24
3.3 Pàgines	28
3.4 Usuaris	29
3.5 Processos	32
3.5.1 Informació	33
3.5.2 Fases del procés	38
3.5.3 Categories	40
3.5.4 Adjunts: Col·leccions i Fitxers	42
3.5.5 Usuaris del procés	44
3.5.6 Moderacions	45

3.5.7 Funcionalitats/ Components	46
Pàgina	48
Trobades	50
Propostes	55
Pressupostos	59
Enquestes	64
Seguiment de resultats	68
Debats	71
Sortejos	74
3.5.8 Grups de processos	77
3.6 Assemblees	78
3.7 Iniciatives	81
3.8 Butlletins	86
ANNEXOS	87
Annex I - Pàgines estàtiques informatives	88
Informació/ Preguntes freqüents/ FAQ	88
Termes i condicions d'ús	92
Accessibilitat de la plataforma	92

1. INTRODUCCIÓ

1.1 La participació ciutadana en la societat-xarxa

La societat esdevé (en) xarxa. Les tecnologies de la informació i la comunicació (en endavant, TIC) i les pràctiques associades a elles estan canviant irreversiblement el panorama social i polític. Des de l'associació de veïns més petita, passant per la campanya electoral més intensa, d'una organització de barri o un moviment social, fins a la Unió Europea, les relacions polítiques estan cada vegada més determinades per l'ús de dispositius i tecnologies digitals. El futur de la participació democràtica i l'acció col·lectiva sembla que passarà pel desenvolupament de plataformes digitals i processos híbrids, que renovin les pràctiques tradicionals i les combinin amb les digitals (Fuchs, 2007).

Aquesta transició coincideix amb un declivi del sistema representatiu en les últimes dècades (Norris, 1999; Pharr & Putnam, 2000; Tormey, 2015), que ha contribuït al qüestionament de la legitimitat i el sentit de la democràcia mateixa, reduïda i identificada sovint amb aquest sistema (Crouch, 2004; Keane, 2009; Streeck, 2016). Diferents autors han utilitzat el terme "postrepresentació" per referir-se al buidatge de poder i sentit de les institucions representatives que van de la globalització a la desafecció i el desempoderament de la ciutadania (Brito Vieira and Runciman, 2008; Keane, 2009; Rosanvallon, 2011; Tormey, 2015). Els diferents intents de potenciar la participació han resultat insuficients per revertir aquestes tendències (Keane, 2011; Tormey, 2015).

A aquesta crisi política de llarg recorregut cal sumar la crisi financera i econòmica de 2008, la gestació no pot separar-se d'aquesta crisi prèvia. No obstant això, enfront de la crisi, milions de persones es van mobilitzar amb la intenció, no només de demanar, sinó també d'experimentar i construir una democràcia real. L'esdeveniment clau, en aquest sentit, va ser el moviment-xarxa 15M. En un context d'hipermediació tecnològica, les tecnologies de la informació i la comunicació, que van servir durant els 80 i 90 per accelerar els fluxos financers i la globalització (Castells, 1996) es van convertir en espais i dispositius crucials en la re-apropiació multitudinària de la política, així com d'experimentació democràtica (Martinet Ros et al., 2015).

Després de quatre anys amb nombrosos èxits i fracassos, al maig de 2015, noves iniciatives polítiques ciutadanes van aconseguir prendre el poder en algunes de les principals ciutats del país, incloent-hi Barcelona. En això, seguien l'onada del que ha passat en països com Islàndia, on la crisi econòmica va donar pas a un període

re-apropiació ciutadana de les institucions i de fèrtil innovació democràtica, recolzada en l'ús intensiu i creatiu de les TIC.

Des del 15M, la majoria dels experiments que apunten noves formes de democràcia participativa i deliberativa (Barber, 1984; Habermas, 1994, 1996; Della Porta 2013) han estat intervinguts tecnològicament. Tal com mostra el cas d'Islàndia (però també d'altres, com Finlàndia), els processos democratitzadors de mobilització i empoderament ciutadans requereixen una articulació tecnopolítica (Rodotà 1997; Martinet Ros et al., 2015) per assolir la seva màxima riquesa i capacitat. La tecnopolítica és el resultat de l'esdevenir polític de les tecnologies i el re-assemblatge tecnològic de la política, de la coevolució i coproducció de polítiques i tecnologies. En les formes de participació i deliberació tecnopolítica les pràctiques, els espais i els processos digitals i presencials es connecten i retroalimenten, adquirint una dimensió multicapa. Aquests dispositius participatius estan orientats a incrementar el nombre, varietat i paritat entre els actors que "prenen part" en el govern comú de la ciutat, ampliant i enriquint els àmbits, formes i períodes en què això té lloc, i contribuint a potenciar una intel·ligència col·lectiva (Levy, 1997) capaç de fer front a la complexitat urbana contemporània. La tecnopolítica ha d'afrontar els nombrosos límits de la que s'ha anomenat "democràcia digital" (Hindman, 2008), començant per alliberar-se de les narratives i pràctiques tecnocèntriques i tecnooptimistes al voltant de la participació intervinguda digitalment.

La construcció de nous processos de participació es dona en un context ple d'oportunitats i riscos. L'elaboració del programa de govern el 2015 i el Programa de Actuación Municipal (PAM) 2016-2019 per a la ciutat de Barcelona, atorga un lloc central a la participació i, en concret, a la innovació i al desenvolupament de nous models de participació democràtica. El PAM, desenvolupat participativament per milers de persones, dona resposta a una clara demanda social que exigeix redissenyar profundament el sistema democràtic i els mecanismes de participació. Això, però, té lloc en un context definit per: a) grans sectors poblacionals exclosos política, econòmica i socialment; b) una creixent dificultat d'accés a la participació derivada de la situació de crisi econòmica; c) una crisi de la legitimitat i d'operativitat del sistema democràtic representatiu i de l'administració pública; d) una enorme dependència tecnològica d'infraestructures i serveis corporatius privats; e) un context legal i polític advers a la democràcia directa, l'autonomia social i la sobirania territorial; f) un desavantatge institucional abismal en la comprensió de la complexitat social a través de tècniques d'anàlisi de dades i de models de comportament social que posseeixen les grans corporacions tecnològiques i de serveis articulats digitalment.

1.2 Control de les dades i infraestructures digitals per a la democràcia

En el context de les noves configuracions del capitalisme informacional (Castells, 1996), l'anomenat "capitalisme de dades" (Lohr, 2015; Morozov, 2015) o "de la vigilància" (Zuboff, 2015), les noves infraestructures digitals de la democràcia corren el risc de contribuir a dinàmiques contràries a principis com la privacitat o la sobirania tecnològica. Les plataformes privatives, tancades, gens transparents i orientades a l'explotació de l'activitat social per al benefici corporatiu, operen com a espais no-democràtics que cada vegada ocupen més àrees de la vida social. Aquest model resulta particularment perillós quan del què parlem és, precisament, de les noves infraestructures i de processos de la democràcia.

Davant del model privat i corporatiu d'infraestructures, el model públic-comú, que creiem ha d'inspirar el desenvolupament de decidim.barcelona, s'orienta al desenvolupament de plataformes en què el disseny, la propietat i la gestió són lliures, oberts i participatius, compartits entre treballadors/es públiques i ciutadania (organitzada i no organitzada). Sota aquest model, no només el codi de la plataforma, sinó també les dades que es generen en ella, són manejats i apropiats seguint lògiques de gestió pública i comuna. L'obertura a la participació de totes i de qualsevol, marca definitòria del comú com a principi polític (per contraposició a l'esfera del què és privat i fins i tot el públic-estatal --- Laval & Dardot, 2015), sembla una condició bàsica perquè les infraestructures de participació puguin ser-ho de manera plena. La participació ha de ser, en aquest sentit, recursiva: ha d'ajudar a definir i establir les condicions infraestructurals de la seva pròpia existència, i ha d'afectar el disseny, el desenvolupament i la gestió de les plataformes digitals de participació, així com dels processos i resultats (p.ex.: dades) que es generen en elles.

En mans de grans corporacions de serveis digitals, l'organització algorítmica de la vida social i, en el cas que ens ocupa, de la participació política, suposa un risc democràtic i de sobirania tecnològica que només un esforç públic-comú en infraestructures digitals pot revertir. Només plataformes basades en programari lliure, obertes, transparents, segures i de gestió públic-comuna ofereixen garanties a l'hora de construir democràcies de major qualitat. La democràcia del futur s'ha de construir, per tant, sobre infraestructures democràtiques.

2. QUÈ ÉS EL DECIDIM?

Decidim és un projecte tecnopolític. Una plataforma digital de participació ciutadana per a una ciutat democràtica, feta en codi lliure, de manera oberta i col·laborativa. És una infraestructura públic-comuna. Pública perquè té un impuls clarament institucional i comuna perquè el codi és obert i lliure, és a dir que qualsevol el pot veure, utilitzar, copiar o modificar. És una plataforma dissenyada per a l'articulació de processos i espais de participació ciutadana, amb els objectius d'ampliar i facilitar l'accés a la participació ciutadana, obrir nous espais per a la deliberació i la col·laboració en el co-disseny i la co-producció de polítiques públiques i de nous espais de participació i democràcia directa facilitant així la desintermediació i la cooperació entre ciutadania, institucions i organitzacions de la societat civil.



Figura 1 - decidim.barcelona

2.1 Principis

La plataforma Decidim està dissenyada i desenvolupada a partir d'una sèrie de principis que promouen l'aprofundiment i la innovació democràtica a l'era digital i les possibilitats de millora, obertura i desenvolupament de les polítiques de

participació ciutadana i de les formes de govern democràtiques a diferents escales, amb especial èmfasi a l'escala municipal. A continuació es llisten aquests principis:

Hibridació tecnopolítica

És clau evitar el que podríem definir com a "reduccionisme digital" (Calleja-López, 2017), una variant de tecnocentrisme que posa l'èmfasi principal o exclusivament, en els aspectes i infraestructures digitals de les noves formes de participació, sense atendre a les necessàries i pluripotents innovacions en termes de pràctiques, processos i cultura participativa que resulten de la hibridació del presencial amb el digital. L'aproximació híbrida tracta de connectar espais i activitats que tenen lloc a decidim.barcelona amb espais i activitats presencials, i de pensar les múltiples variants que poden produir-se a fi de potenciar noves formes d'acció col·lectiva.

Participació augmentada i multimodal

El resultat del reduccionisme digital és el d'alimentar el "clic-participació" o "participació de clic" (Calleja-López, 2017), en què la participació passa a ser un fenomen definit, en primer lloc, per el seu aspecte digital, i, més específicament, per la comoditat, la rapidesa i la no interacció amb altres actors i idees. En aquest sentit, és necessari potenciar formes enriquides d'interacció entre persones a decidim.barcelona, així com entre aquestes, els continguts de la plataforma, i els processos híbrids de participació en un sentit més ampli. Això implica, d'una banda, enriquir els processos de participació amb funcionalitats més enllà del vot (informació i visualització de dades, deliberació, etc.) i, de l'altra, dissenyar processos híbrids (p.ex.: trobades presencials connectades a la plataforma), que facin de la participació una participació augmentada, integral i multimodal, en lloc de reduïda i "clorada".

Transparència i traçabilitat

Exceptuant aquelles dades que puguin afectar la privacitat de la persona usuària, els detalls de l'activitat en els processos participatius en mitjans digitals ha de ser absolutament traçable i pública, per potenciar un nou nivell de transparència en la participació. La participació transparent i la traçabilitat són condicions necessàries per la confiança en aquests nous processos.

Obertura / alliberament

Els principis d'alliberament i obertura fan referència, en primer lloc, al codi i funcionalitats de la plataforma, en segon lloc, a les dades i continguts dels processos i, en tercer lloc, d'una manera més genèrica, als processos mateixos. En els dos primers casos, això implica utilitzar les llicències i estàndards més exigents en

matèria de compartició entre iguals (ex. Affero GPLv3 pel codi, Creative Commons pel contingut, Open Access Database Licences per les dades). Decidim ha de ser una plataforma de programari lliure, que permeti a qualsevol veure, modificar i reutilitzar el codi en què es basa. En el cas dels processos, aquests principis connecten amb alguns altres que esmentem en aquesta llista, com ara el de transparència o el d'accessibilitat, i apunten a fer aquests processos el màxim de participatius i reapropiables en múltiples nivells.

Transversalitat de la participació

Atenent a moltes de les claus de l'èxit d'iniciatives recents com les del 15M, les estratègies de desplegament i comunicació de decidim.barcelona i els processos de mitjans per ella han d'orientar-se a aconseguir, en primer, una legitimitat i, en segon, una participació, a l'abast del màxim de grups socials i polítics.

Coneixement, tecnociència i intel·ligència col·lectiva

Les noves formes de participació s'han de beneficiar de les possibilitats que ofereixen tant el coneixement popular com el coneixement expert de la ciutadania i de la ciència de dades (dades, en ocasions, dels propis processos participatius) per millorar la presa de decisions i la participació. Una participació informada i experta, capaç de catalitzar el coneixement social.

Participació col·lectiva i en xarxa

Un repte central d'una participació "augmentada", això és, intervinguda digitalment, és el de potenciar la seva dimensió col·lectiva enfront de les tendències atomitzadores, sovint resultants de les condicions de la participació a distància. Això implica habilitar funcionalitats que potenciïn la interacció entre usuàries en processos col·lectius, siguin en la plataforma o també presencials. Espais de debat i deliberació, digitals o presencials, són necessaris per articular una participació millorada.

Orientació públic-comú, reapropiació i participació recursiva

Les noves infraestructures digitals de la democràcia han de ser un espai de, per i per al comú. Per avançar la democràcia les infraestructures han de ser, elles mateixes, radicalment democràtiques. Això implica plantejar un model innovador i alternatiu al de la privatització d'allò públic. A aquest efecte, Decidim ha de ser una infraestructura digital de construcció, propietat i ús públic-comú, és a dir, el que definim com un "procomú tecnopolític", tecnologia oberta a la participació de totes i de qualsevol en el seu disseny i gestió, governada de forma distribuïda i amb models de producció col·lectius i entre iguals. Davant de les plataformes tancades

privatives, controlades per grans corporacions, Decidim és una infraestructura democràtica per a la democràcia.

Accessibilitat i formació tecnopolítica

Ha de ser també un servei públic, pel qual és fonamental garantir l'accés i la formació de la ciutadania per participar i explotar tot el seu potencial. Promoure el seu ús empoderat des de baix i per grups socials exclosos és un repte clau. Tant decidim.barcelona com els processos de participatius digitals han de regir-se pels estàndards més exigents d'accessibilitat (p.ex .: els de la Web Accessibility Initiative, WAI).

Autonomia, empoderament i vinculació

Si alguna cosa han mostrat els moviments socials en els últims anys és la centralitat de l'acció col·lectiva autoorganitzada a l'hora d'iniciar i orientar processos de canvi. En aquest sentit, decidim.barcelona i els processos que utilitzen la plataforma han de potenciar l'autonomia i l'autoorganització social. De manera complementària, s'ha d'exigir que la vinculació política sigui un element present en molts dels processos de la plataforma, ja que aquest és un element clau de la legitimitat pública i operativa de la plataforma en el mitjà i llarg termini. És a dir, s'ha de potenciar tant processos socials autònoms com processos de baix a dalt (*bottom-up*) que vinculin a les institucions públiques.

2.2 Breu història

Al setembre de 2015 es presentava públicament Decide Madrid, la plataforma digital de participació impulsada per l'Ajuntament de Madrid i basada en el programari Consul, que començava a experimentar amb diferents processos de participació, com ara els debats públics i les propostes ciutadanes. Al febrer de 2016, basat en Consul, amb importants modificacions i adaptant-se a les noves necessitats, es presentava el projecte Decidim Barcelona impulsat per l'Ajuntament de Barcelona, amb l'objectiu inicial d'articular el procés participatiu per a l'elaboració del programa d'actuació municipal i poder coordinar i articular futurs processos de participació a la ciutat. En poc més de dos mesos es van registrar gairebé 25.000 persones, es van presentar 10.860 propostes, es van realitzar 410 cites i es van recollir més de 160.000 suports. D'aquesta manera s'obria un espai de col·laboració i deliberació entre la ciutadania, les organitzacions socials i l'Ajuntament de Barcelona.

Paral·lelament, en molts municipis ha sorgit un enorme interès en tirar endavant processos similars aprofitant la tecnologia posada en marxa, tant pel seu èxit, com pel seu caràcter lliure i reutilitzable. En concret, l'Ajuntament de la Corunya amb la

plataforma A Porta Oberta pel procés de Pressupostos Participatius, l'Ajuntament d'Oviedo a través de Consulta Oviedo, amb l'espai de propostes ciutadanes o l'Ajuntament de València a través de decidimVLC, per a l'elaboració dels pressupostos participatius. També van ser nombrosos els casos d'ajuntaments o d'altres institucions que van mostrar un gran interès pel projecte decidim.barcelona i pel seu desplegament com són l'Ajuntament de L'Hospitalet, Badalona, Terrassa, Gavà, així com la Diputació de Barcelona o el Consorci Localret.

Al seu torn, aquesta sèrie de modificacions i adaptacions ha donat lloc a una nova necessitat tecnològica que ha estat l'adequació de la tecnologia atenent a la diversitat de municipis, l'autonomia i la sostenibilitat de la plataforma a mig termini. Per això s'ha establert una estratègia de desenvolupament escalable i descentralitzat (o modular) que permet al conjunt del projecte ser flexible i créixer al llarg del temps, així com generar una comunitat de desenvolupament, disseny funcional i acompanyament, que el sostingui, tant a escala municipal com (el que és més important) intermunicipal.

Això va donar lloc a que l'Ajuntament de Barcelona es replantejés d'arrel l'arquitectura de la plataforma i realitzés una reescriptura complerta del software a partir dels principis i necessitats anteriorment esmentats. Aquesta reescriptura dona lloc al projecte Decidim, un framework de la democràcia participativa, basat en Ruby on Rails, i genèric per tal que qualsevol grup, organització o institució que vulgui utilitzar-lo ho pugui fer amb uns mínims requisits tècnics.

2.3 Desenvolupament en obert i software lliure

El projecte de la plataforma Decidim (tant en la fase inicial basada en Consul com després de la reescriptura complerta del codi) està desenvolupada en software lliure i el conjunt del seu desenvolupament s'ha fet en obert, el qual fa que es pugui rastrejar i seguir tot el seu desenvolupament des del moment zero de la plataforma.

Quan es diu que està fet en software lliure es refereix a que el codi font de la plataforma té una llicència AGPL v3 o una GNU Affero General Public License³, el qual implica que el codi ha de permetre la possibilitat de ser consultable, reproducible, modificable i reutilitzable sempre i quan es mantingui la mateixa llicència en qualsevol treball o obra derivada. Aquesta llicència és una de les que més llibertat otorga i és copyleft⁴. En aquest sentit té una gran coherència que les

³

<https://github.com/AjuntamentdeBarcelona/decidim/blob/master/LICENSE-AGPLv3.txt>

⁴ Com a copyleft es coneix a tot un conjunt de llicències que poden aplicar-se a creacions informàtiques, artístiques, etc. Els defensors del copyleft consideren les lleis de drets d'autor (copyright) com una forma de restringir el dret de fer i redistribuir còpies d'un treball.[2] Una llicència copyleft, de fet, utilitza la legislació pròpia dels drets d'autor per a assegurar que cada persona que rep una còpia o obra derivada pugui fer servir, modificar, i

administracions públiques facin una clara aposta per aquest tipus de software, ja que a través d'aquest tipus de llicències obtenim un retorn social de les inversions públiques.

Que el software ha estat desenvolupat en obert significa que tot el procés de desenvolupament és transparent i accessible, és a dir que qualsevol persona pot veure des de l'inici del desenvolupament del software, totes les modificacions, contribucions, la comunitat de desenvolupadors involucrada, etc... En aquesta mateixa direcció, la transparència no només esdevé un principi fonamental de la participació ciutadana sinó que també ho fa en el cas del desenvolupament del programari.

Tot això s'ha fet en una plataforma dissenyada per a la col·laboració oberta en el desenvolupament de software anomenada Github⁵. Des d'aquesta plataforma es pot accedir al codi i fer el seguiment del desenvolupament del software. Github està dissenyat per allotjar repositoris Git, però hi ha altres alternatives a Github com per exemple GitLab.

2.4 Decidim Barcelona

Decidim Barcelona és la primera instància del Decidim i origen del projecte. Decidim Barcelona neix a partir de les necessitats de l'Ajuntament de Barcelona d'obrir un procés de participació ciutadana mediat tecnològicament entorn al Pla d'Actuació Municipal amb tres grans objectius: fer un procés transparent i traçable, ampliar la participació a través de la plataforma digital i integrar la participació presencial amb la digital.

Aquest procés va rebre més de 10.000 propostes i més de 160.000 suport, amb un balanç final del 71% de propostes ciutadanes acceptades i incloses al PAM a través de més de 1.600 actuacions. Inicialment el Decidim va ser dissenyat exclusivament per acollir aquest procés però ràpidament es va veure la necessitat d'extendre la plataforma a altres processos de participació.

A partir d'aquí va néixer la llavor de l'actual Decidim. Una plataforma de participació que permetia tenir tants processos com es volgués, dividits en fases i amb la possibilitat de configurar diferents funcionalitats a cadascuna de les fases. D'aquesta manera quedava oberta la possibilitat de poder dissenyar noves funcionalitats integrables en els processos (enquestes, elaboració de textos col·laboratius, seguiment de resultats,...), així com la integració de nous espais de participació com poden ser les iniciatives ciutadanes o els consells de participació.

Actualment (Juliol 2017) el Decidim Barcelona acull a 12 processos de participació, i compta ja amb 26.600 participants, gairebé 12.000 propostes recollides, 1.700

també redistribuir tant el treball com les seves versions derivades. Així doncs, en un sentit estrictament no legal, el copyleft és el contrari del copyright. (Wikipedia, 2017).

⁵ <https://github.com/>

resultats, 670 trobades presencials i 185.000 suports recollits. Els bons resultats de la plataforma a la ciutat de Barcelona han portat a l'extensió d'aquesta a altres municipis, com l'Hospitalet de Llobregat, Sabadell, Badalona, Terrassa, Gavà, Sant Cugat, Mataró o Vilanova i la Geltrú.

2.5 Decidim Municipis

Decidim és una plataforma multitenant, és a dir que amb una sola instal·lació es poden servir tantes instàncies com es necessitin. En el món del software existeixen nombrosos exemples d'èxit d'arquitectura multitenant, com pot ser el projecte de software lliure per a blogs Wordpress. És especialment útil per aquelles institucions que vulguin proporcionar el Decidim com a servei a tercers . El cas de la Diputació és especialment rellevant perquè amb una sola instal·lació mantinguda, actualitzada i sostinguda per un sol ens, pot ser utilitzada per a tants municipis com es desitgi, reduïnt així els costos d'instal·lació i manteniment, i proporcionant solucions tecnològiques per a la millora de la participació ciutadana a municipis mitjans o petits que d'altra manera tindrien un accés molt reduït a aquest tipus de recursos.

3. ADMINISTRACIÓ DEL DECIDIM

Desplegar el Decidim implica tenir en compte totes aquelles accions que tenen a veure amb la configuració de la plataforma i el desplegament de processos de participació. Adquirir coneixements sobre l'administració del Decidim permet tenir capacitat de control sobre qüestions tan fonamentals com la configuració d'un procés participatiu, l'activació d'una fase de votació i recollida de suports, la moderació de la plataforma, la gestió dels textos legals associats, la gestió dels permisos dels administradors o el control i verificació de les organitzacions. Tots aquests aspectes no són estrictament tècnics sinó que impliquen una sèrie de decisions polítiques sobre com es vol que sigui el Decidim, quins missatges i continguts ha de contenir, quina ha de ser la política de moderació dels comentaris i els debats i sobretot com ha de ser un determinat procés participatiu, i quines funcionalitats ha de tenir actives. Per això és fonamental entendre les implicacions sociotècniques de l'administració i gestió de la plataforma Decidim a l'hora de desplegar la plataforma.

Per comprendre com funciona Decidim, cal diferenciar entre espais de participació i components i funcionalitats. Essent els espais de participació els canals mitjançant els quals la ciutadania pot participar en la presa de decisions públiques, com per exemple els processos participatius, les iniciatives ciutadanes, les consultes públiques o les assemblees i Consells. Mentre els components de participació i les funcionalitats són els mecanismes que permeten la interacció entre les persones usuàries de la plataforma i els diferents espais de participació. Són components de participació les propostes, les enquestes, les votacions, els resultats, les pàgines, les trobades, etc.

Així doncs, un espai de participació com un procés participatiu, en les diferents fases, pot incorporar diferents components com les trobades presencials, les propostes, les enquestes o els resultats i el seguiment d'aquests.

Per tant, els espais de participació es configuren definint (i configurant) els components que tindran. És important tenir present que aquests components de participació i les diferents funcionalitats es repeteixen en els diferents espais, oferint amplies possibilitats a l'hora de configurar els diferents espais. Aquest fet també simplifica l'aprenentatge perquè un cop s'ha configurat un espai, configurar-ne un de diferent resulta més fàcil.

En aquest capítol es realitza una descripció completa sobre com configurar la plataforma Decidim per a un municipi (o instància) i com configurar, gestionar, i

administrar els diferents processos participatius. Per a facilitar la comprensió de les tasques d'administració, s'ha fet una descripció en forma de tutorial, seguint els camps literals del Decidim i adjuntant captures de pantalla que acompanyen la seva interpretació. El present tutorial està subjecte a la versió v09 del Decidim i pot patir modificacions en la mesura que s'actualitzi a noves versions, especialment pel que fa a la incorporació de nous components i espais de participació o mòduls.

La gestió (administració) de la plataforma Decidim és relativament senzilla i intuïtiva, no es requereixen, per tant, coneixements informàtics específics.

Els administradors de la plataforma Decidim d'un municipi, és a dir, les persones que tenen els permisos necessaris per a la gestió de la plataforma, poden realitzar la configuració general de la plataforma (imatges, informació, etc.), i fer la gestió dels diferents processos participatius (configurar, editar, analitzar i concloure).

A més a més, poden donar permisos a diferents persones perquè configuren determinats processos participatius ("administradors de processos") o perquè puguin fer el seguiment dels processos ("col·laboradors"). Aquests últims poden veure el que hi ha al menú administrador del procés però no poden editar.

A continuació s'il·lustren les principals passes a seguir per a configurar el Decidim d'un municipi i els processos participatius i fer el seguiment d'aquests últims.

3.1 Com accedir al menú administració

En primer lloc, cal iniciar sessió. Anar a la part superior dreta de la pàgina web del Decidim del municipi (Figura 2) i clicar **Entra**. Només les persones que tenen configurats els permisos d'administrador poden accedir al Tauler d'administració.



Figura 2 - Pàgina principal Demo Decidim

S'obre la finestra **Iniciar sessió** (Figura 3), en la qual s'han d'omplir els camps **Correu electrònic** i **Contrassenya**, i clicar **Iniciar sessió**. Cal que abans la persona s'hagi registrat. Alternativament es pot iniciar sessió a través dels comptes de Twitter, Facebook o Google.

Per a registrar-se, es pot fer d'aquesta mateixa finestra (Figura 3), clicant a **Crea't un compte** (en la part superior de la pantalla) o **Registra't** (en la part inferior), o bé des de la home clicant a **Registra't**.

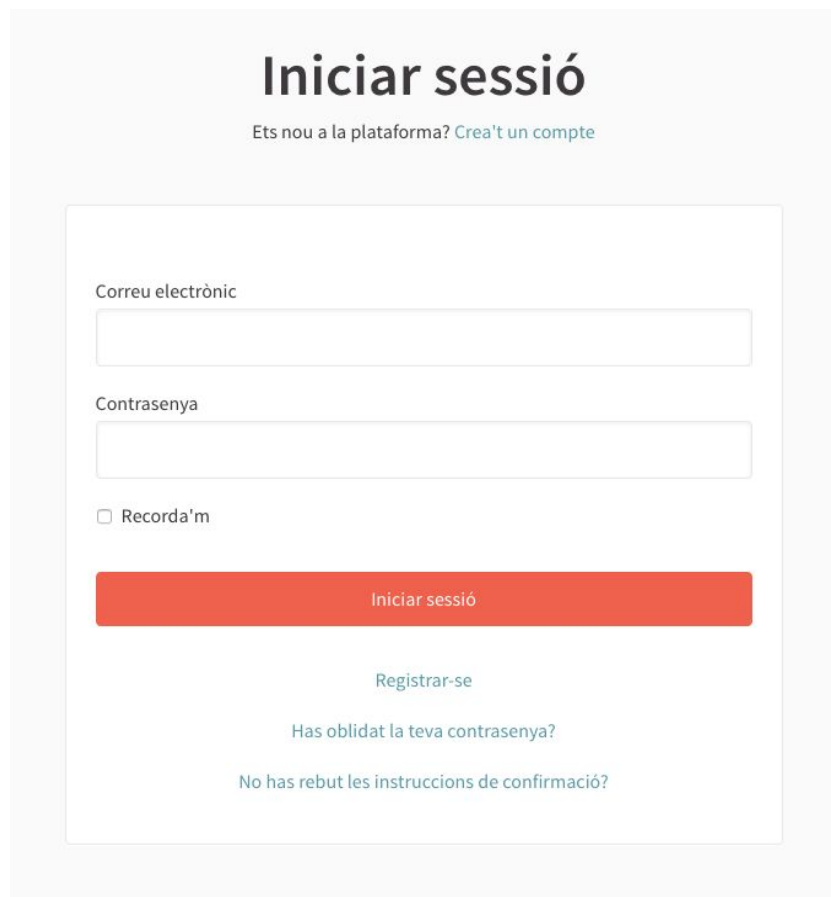


Figura 3 - Entra

Un cop dins de la finestra **Registra't** (Figura 4), cal marcar si es tracta d'un **Individu** o d'una **Organització/ Col·lectiu**, escriure el **Nom** (nom públic que apareixerà en les publicacions, a efectes de garantir l'anonimat pot ser qualsevol nom), l'**Email**, la **Contrasenya**, i seleccionar si es vol **Rebre informació sobre activitat rellevant**.

Per acabar, clicar **En registrar-te acceptes els termes i condicions d'ús** (disponibles clicant l'enllaç), i clicar **Registrar-se**.

Registra't

Crea un compte per poder participar en els debats i donar suport a les propostes.

Ja tens un compte? [Entra](#)

Inscriure's com a

Individu
 Organització/Col·lectiu

El teu nom *

Nom públic que apareixerà en les teves publicacions. Amb l'objectiu de garantir l'anonimat pot ser qualsevol nom.

El teu email *

Contrasenya *

Confirma la teva contrasenya

Si us plau, afegeix contingut significatiu a aquesta pàgina des del tauler de control.

- Rebre informació sobre activitat rellevant
 En registrar-te acceptes els termes i condicions d'ús.

Registrar-se

[Iniciar sessió](#)

[Has oblidat la teva contrasenya?](#)

[No has rebut les instruccions de confirmació?](#)

Figura 4 - Registra't

Finalitzat el registre, es pot acabar de configurar les opcions de l'usuari com la informació addicional o les notificacions. Clicar sobre el nom d'usuari (en aquest cas **usuari1**) en la part superior dreta de la web. S'obre un desplegable des del què es pot accedir a **El meu compte** (per), veure **el meu perfil públic**, veure les **Notificacions**, veure les **Converses**, anar al **Tauler d'administració** o sortir clicant **Surt** (Figura 5).



Figura 5 - Accedir al Tauler d'Administració

Clicar **El meu compte** per acabar de configurar el compte: afegir un avatar/ imatge, modificar el nom o e-mail o definir el nivell de notificacions que es volen rebre. S'obre la finestra **Configuració d'usuari** (Figura 6).

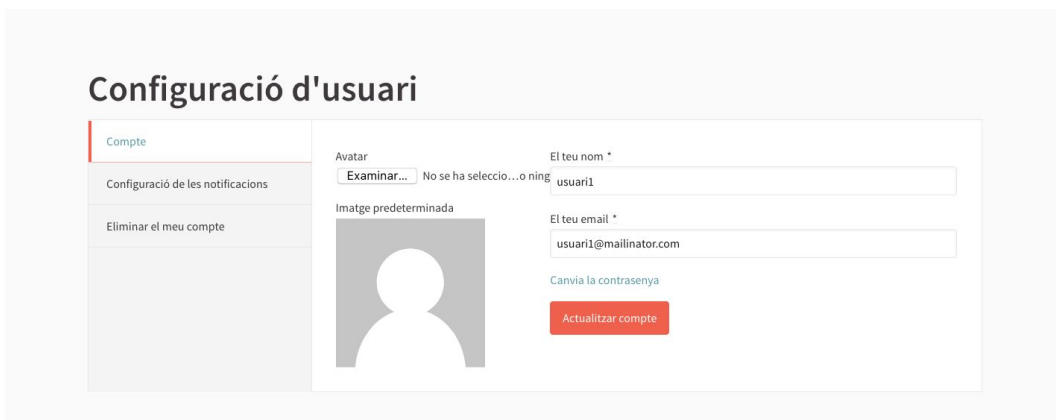


Figura 6 - El meu compte: Configuració d'usuari

Per a establir el nivell de notificacions, clicar **Configuració de les notificacions** en el menú de l'esquerra d'aquesta pantalla, i seleccionar si es vol rebre un correu

electrònic cada cop que es rebí una notificació i si es vol rebre informació sobre activitat rellevant (Figura 7).

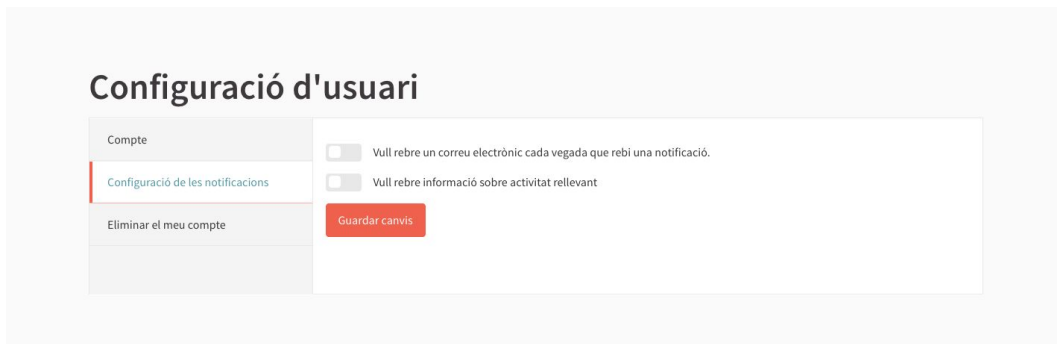


Figura 7 - Configuració de les notificacions

Per a accedir al menú d'administració, clicar sobre el nom a la part superior dreta de la web (en aquest, cas **usuari1**) i seleccionar **Tauler d'administració** en el desplegable. Recordar que per poder accedir al menú d'administració cal tenir configurats els permisos d'administrador.

S'obre el **TAULER DE CONTROL** (Figura 8), des d'on es pot (clicant les opcions que apareixen en el menú de l'esquerra) configurar la plataforma Decidim del municipi, les pàgines estàtiques, els Processos participatius i els grups de processos, les Assemblees o els Consells, les Iniciatives i els butlletins, i fer la gestió dels usuaris.

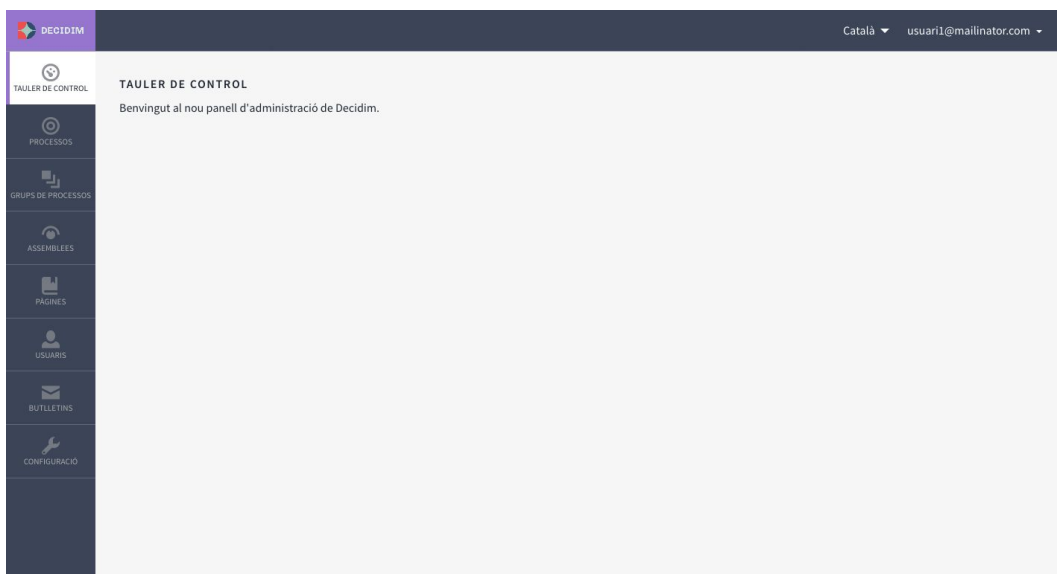


Figura 8 - Tauler de Control

3.2 Configuració de la plataforma Decidim del municipi

Per configurar la plataforma Decidim del municipi, clicar **CONFIGURACIÓ** a la part inferior del panell d'administració (**TAULER DE CONTROL**). Apareix un formulari amb la informació que cal omplir i les imatges que es poden carregar (Figura 9).

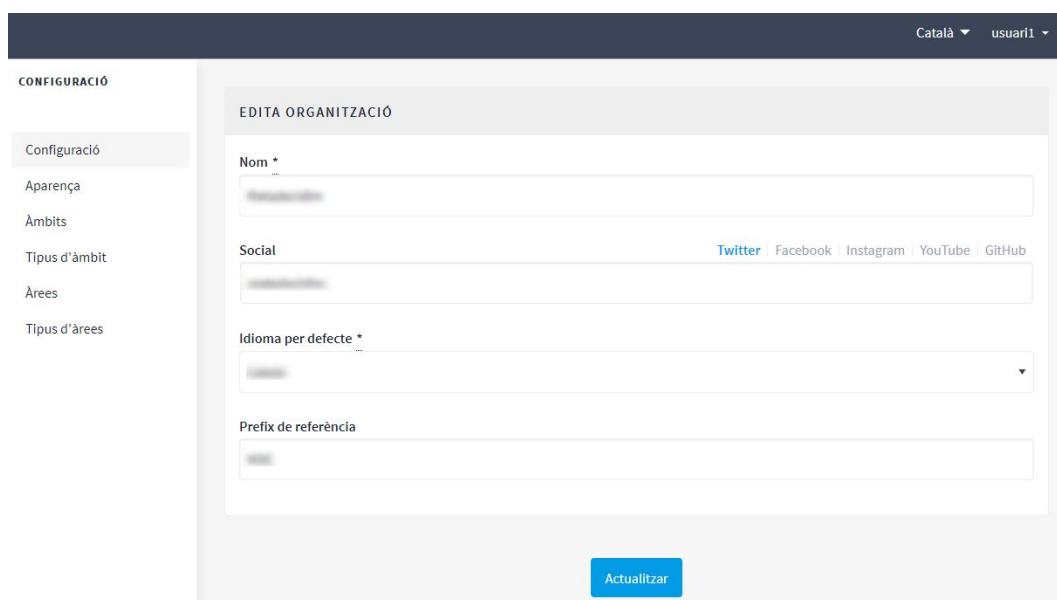


Figura 9 - Configuració de la plataforma Decidim

La plataforma és multi-idioma, tot i que la traducció no es realitza automàticament. Si s'ha decidit que la plataforma sigui en dues llengües, per exemple, català i castellà, s'hauran d'omplir els camps en ambdós idiomes. Per a cadascun dels camps de text, caldrà clicar "**CA**" quan s'escrigui en català i "**ES**" per al text en castellà.

Els camps que cal omplir són els següents:

Apartat **Configuració** (Figura 9):

- **Nom:** correspon al nom de la plataforma, en l' exemple **Formació Decidim**.
- **Social:** Nom del perfil de les xarxes socials (Twitter, Facebook, Instagram, Youtube, Github). Només les que s'utilitzen.
- **Idioma per defecte:** seleccionar l'idioma per defecte amb el qual s'obrirà la plataforma.
- **Prefix de referència:** identificador únic o acrònim del nom del municipi que apareixerà amb les propostes, en les cites presencials, els resultats, etc.

Apartat **Aparença** (Figura 10):

- **Mostra Estadístiques:** marcar si es vol mostrar estadístiques.
- **Descripció:** breu text d'introducció a continuació de la imatge principal.
- **Text de benvinguda:** eslogan (frase breu) que apareix sobre la imatge principal. En l'ex.: "Benvingut/da a la Formació Decidim!".
- **URL del botó d'acció:** Pots sobre escriure a on enllaça el botó d'acció principal de la pàgina d'inici. Utilitza rutes parcials, no URLs completes aquí. Accepta lletres, números, guions i barres, i ha de començar amb una lletra. El botó d'acció principal es mostra a la pàgina d'inici entre el text de benvinguda i la descripció.
- **Text del botó d'acció:** Pots sobre escriure el text del botó d'acció principal a la pàgina d'inici per cada idioma disponible a la teva organització. Si no s'omple, s'utilitzarà el valor predeterminat. El botó d'acció principal es mostra a la pàgina d'inici entre el text de benvinguda i la descripció.
- **Bàner de contingut ressaltat:** pots clicar **Mostra la pancarta de contingut ressaltat** i omplir les següents dades: **Títol, Descripció breu, Títol del botó d'acció, Subtítol del botó d'acció, URL del botó d'acció, Imatge**, es veurà la imatge actual i podràs eliminar-la clicant **Eliminar aquest arxiu**.
- **Edita bàner omnipresent:** clica **Mostra pancarta omnipresent** i omple les següents dades: **Títol, Descripció breu i URL**.
- **URL oficial de l'organització:** adreça web institucional de la institució.
- **Fragments de capçalera:** utilitza aquest camp per afegir coses al head d'HTML. L'ús més habitual és integrar serveis de tercers que requereixen codi JavaScript o CSS addicional. A més, pots utilitzar-lo per afegir etiquetes meta addicionals a l'HTML. Tingues en compte que això només es mostrarà a les pàgines públiques, no a la secció d'administració.

Pel que fa a les imatges, és recomana veure abans la disposició de les imatges en alguna de les plataformes Decidim. S'han de carregar les següents imatges:

- **Imatge de la pàgina d'inici:** fotografia/ imatge de la homepage, dimensions mínimes 2880px d'amplada x 1800px d'alçada.
- **Logotip:** imatge corporativa de la plataforma Decidim, dimensions mínimes 456px d'amplada x 148px d'alçada.
- **Icona:** favicon o icona de pàgina que permet identificar la pàgina web, , dimensions mínimes 80px d'amplada x 74px d'alçada.
- **Logotip oficial de la capçalera:** correspon a l'isotip de l'ajuntament, sortirà a la part superior dreta de totes les pàgines de la plataforma, dimensions mínimes 271px d'amplada x 88px d'alçada.
- **Logotip oficial del peu de pàgina:** isotip de l'ajuntament, surt a la part inferior esquerra de totes les pàgines, dimensions 64px d'amplada x 64px de alçada.

Un cop fet, clicar **Actualitzar**.

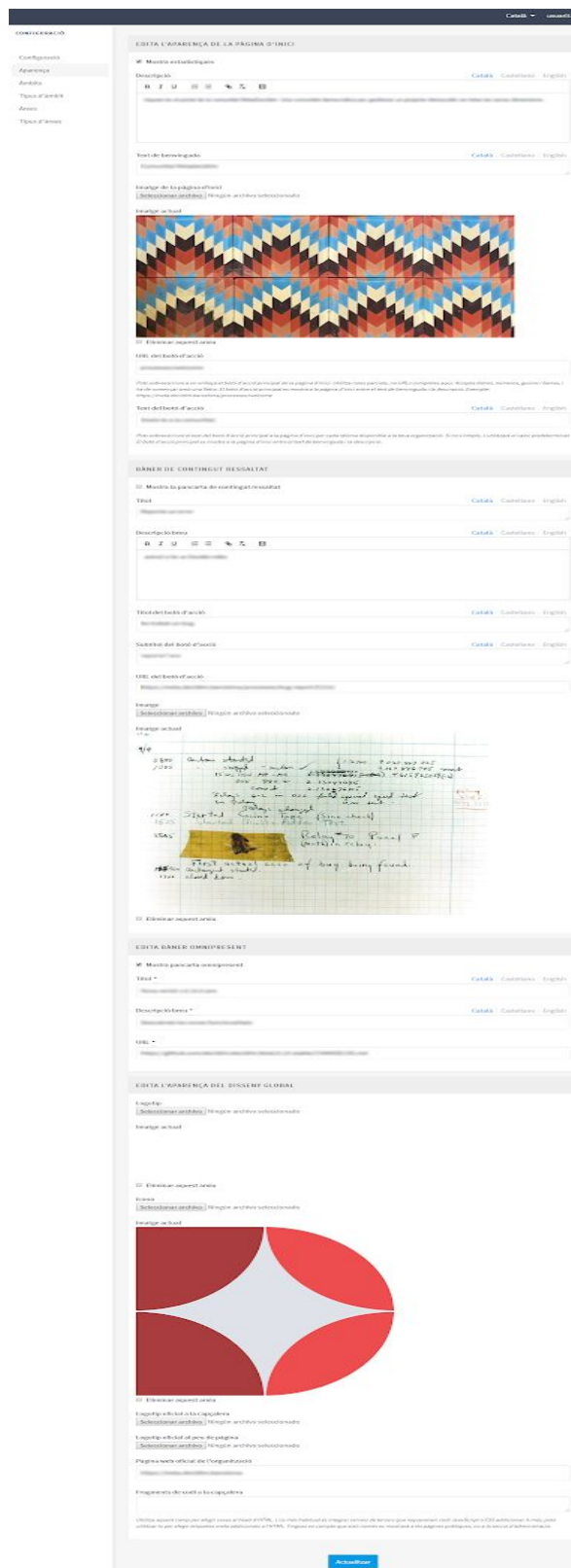


Figura 10 - Aparència de la plataforma Decidim

Per acabar de configurar la plataforma, cal especificar els àmbits, és a dir, les àrees territorials d'organització (districtes, barris, etc.) i/o sectorials a les quals es podran vincular els processos participatius. Els àmbits es poden classificar segons **tipus d'àmbit** si es considera oportú.

Per a configurar els tipus d'àmbit, en el submenú **CONFIGURACIÓ**, clicar **Tipus d'àmbit** i a continuació clicar **AFEGIR**. Omplir els camps **Nom** i **Plural** (en català i en castellà) i clicar **Crea Tipus d'Àmbit** (Figura 11).

Figura 11 - Tipus d'Àmbit

Per a configurar els àmbits, en el submenú **CONFIGURACIÓ** clicar **Àmbits**, i afegir els àmbits un per un clicant **AFEGIR**. Per a cadascun dels àmbits cal omplir els camps **Nom** i **Codi** (en català i en castellà), i seleccionar el tipus d'àmbit en el desplegable **Scope type**. A continuació clicar **Crea àmbit** (Figura 12).

Figura 12 - Nou Àmbit

Un cop creats, apareix el llistat dels àmbits que han estat configurats (nom i tipus d'àmbit). Des d'aquest llistat, clicant les icones de la dreta, es pot **Veure**, **Editar** i **Eliminar** cadascun dels àmbits (Figura 13).

CONFIGURACIÓ

- Configuració
- Àmbits**
- Tipus d'àmbit

ÀMBITS		A FEGIR	
NOM	TIPUS D'ÀMBIT		
Ca n'Anglada	-		
Centre Est (Projecte de barri fins 60.000€)	-		
Centre Oest (Projecte de barri fins 60.000€)	-		
Ciutat	-		
La Floresta (Projecte de barri fins 60.000€)	-		
Les Martines	-		
Les Planes (Projecte de barri fins 60.000€)	-		
Mira-sol (Projecte de barri fins 60.000€)	-		
Projecte de ciutat (fins 320.000€)	-		

Figura 13 - Àmbits

3.3 Pàgines

Fa referència a les pàgines estàtiques que contenen la informació general sobre la plataforma Decidim com les preguntes freqüents/ FAQ (Què és *decidim*? Com puc participar? Com creo i verifico el meu compte? Què són els processos participatius? etc.), els termes i les condicions d'ús (informacions legals i d'utilització) i els aspectes relacionats amb l'accessibilitat de la plataforma. Els usuaris o participants podran accedir a aquestes informacions des de la pestanya **Més informació** (al menú principal), i des del footer (a peu de pàgina).

Per a crear i editar les pàgines estàtiques, clicar **PÀGINES** en el menú del **TAULER DE CONTROL**. A continuació clicar **Crea** en el submenú **PÀGINES** o directament en la finestra que s'obre i on apareixerà el llistat de pàgines estàtiques un cop hagin estat creades (Figura 14).

PÀGINES

[Nova](#)

PÀGINES		NOVA	
TÍTOL	DATA DE CREACIÓ		
Títol predeterminat per faq	29 de Mar 10:54		
Títol predeterminat per terms-and-conditions	29 de Mar 10:54		
Títol predeterminat per accessibility	29 de Mar 10:54		
INTRODUCCIÓ	26 de Abr 12:00		
nova pàgina de tornem a caminar	28 de Abr 08:45		

Figura 14 - Pàgines

Des d'aquest llistat, clicant les icones de la dreta, també es pot **Visualitzar** com quedaran les pàgines, **Editar** i **Eliminar** cadascuna d'elles.

Quan es configura una pàgina s'han d'omplir els camps (Figura 15): el **Títol** de la pàgina, el **Contingut** (el text a què fa referència la pàgina) i el **Nom curt d'URL** que identificarà la pàgina (per exemple, si la pàgina és sobre accessibilitat, "accessibility": la paraula accessibility apareixerà al final de l'adreça web de la pàgina, <https://decidim.municipi.cat/pages/accessibility>). En acabar, clicar **Nova**.

Per a la redacció del contingut de les pàgines estàtiques, es poden veure i utilitzar lliurement els textos que hi ha a l'Annex I.

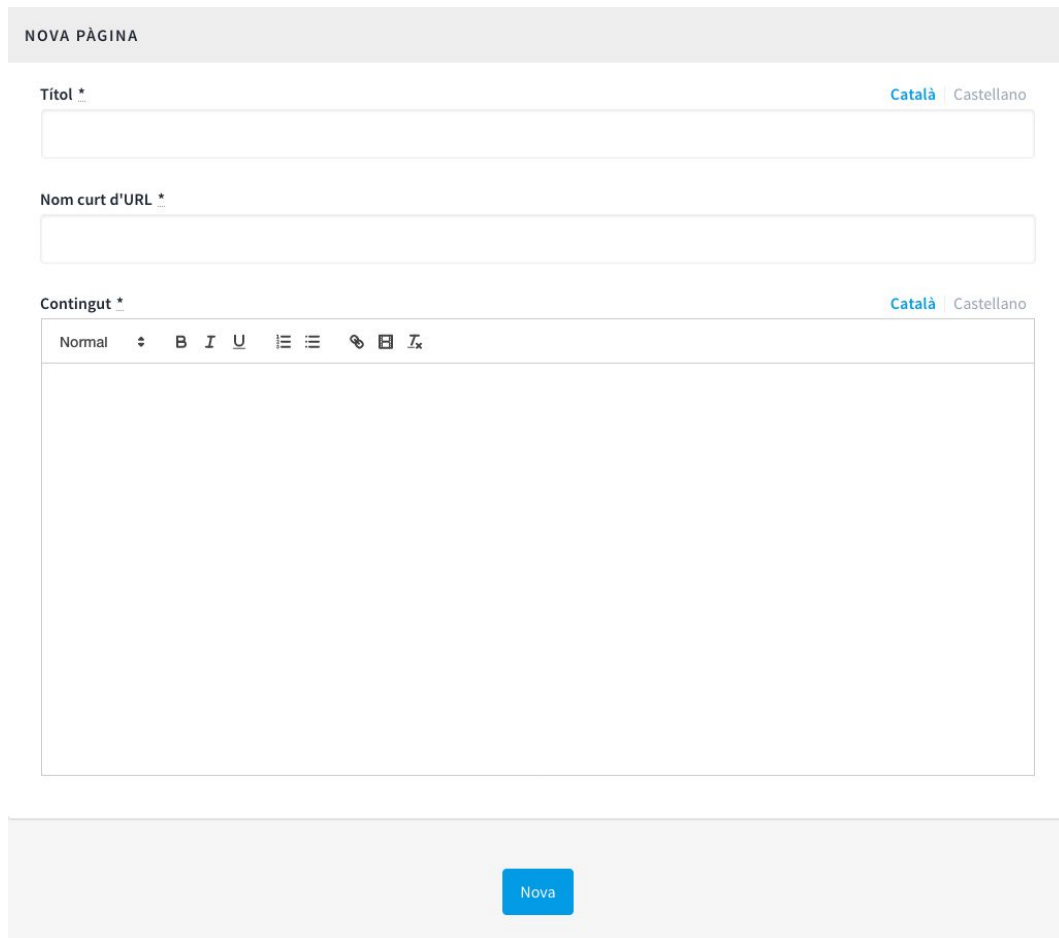


Figura 15 - Nova pàgina

3.4 Usuaris

La gestió dels usuaris d'administració comprèn tasques com: donar d'alta altres administradors, validar els grups d'usuaris (organitzacions/ col·lectius) que s'han registrat i que s'ha pogut comprovar que efectivament existeixen, gestionar els

usuaris temporals que es creïn des de les Oficines d'Atenció al Ciutadà per facilitar que les persones que no tenen internet puguin participar en el Decidim, reconèixer que una persona té una determinada posició en l'organització (*Oficialitzacions*) i autenticar que la persona que participa és qui diu que és (*Verificacions*).⁶

Per a la gestió dels usuaris, clicar **USUARIS** en el menú del TAULER DE CONTROL. S'obre la finestra **USUARIS** (Figura 16).

ROL	NOM	CORREU ELECTRÒNIC	INVITACIÓ ENVIADA EL	INVITACIÓ ACCEPTADA EL	DARRERA DATA D'IDENTIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ
Administrador	Marta Almela	marta.almela@decidim.cat			2018-06-20 10:00	2018-06-20 10:00
Administrador	David	david@decidim.cat			2018-06-20 10:00	2018-06-20 10:00
Administrador	David	david@decidim.cat			2018-06-20 10:00	2018-06-20 10:00
Administrador	David	david@decidim.cat			2018-06-20 10:00	2018-06-20 10:00
Administrador	Marta	marta.almela@decidim.cat	2018-06-20 10:00	2018-06-20 10:00	2018-06-20 10:00	2018-06-20 10:00
Administrador	David	david@decidim.cat			2018-06-20 10:00	2018-06-20 10:00
Administrador	David	david@decidim.cat	2018-06-20 10:00	2018-06-20 10:00	2018-06-20 10:00	2018-06-20 10:00
Administrador	David	david@decidim.cat			2018-06-20 10:00	2018-06-20 10:00

Figura 16 - Usuaris

Per a donar d'alta un administrador, clicar **Administradors** en el submenú **USUARIS**. Apareix un llistat dels que ja són administradors, clicar **Nou/Nova** en la part superior dreta de la pantalla. S'obre una pantalla (Figura 17) en la qual s'han d'omplir els camps **Nom** i **Correu electrònic**, i seleccionar el **Rol** en el desplegable (**Administrador** o **Administrador d'usuaris**). En acabar, clicar **Convidar**.

⁶ La funció **Verificacions** es troba en fase de desenvolupament.

Figura 17 - Convidar un usuari com a administrador

Per a validar un grup d'usuaris, anar a **Grups d'usuaris** en el submenú **USUARIS**. S'obre una nova finestra (Figura 18) en la qual apareix un llistat amb tots els grups d'usuaris que s'han registrat, els respectius números de documents, telèfons, nombre d'usuaris, la data de creació, l'estat (pendents, rebutjats, verificats o tots) i les accions possibles (**Verificar** o **Rebutjar**).

The screenshot shows the 'USUARIS' management interface. On the left, there is a sidebar with a menu containing 'Administradors', 'Grups d'usuaris' (highlighted), and 'Usuaris gestionats'. The main area displays a table titled 'GRUPS D'USUARIS'. At the top of the table area, there is a filter dropdown set to 'Tots' and a search bar labeled 'Cerca'. The table has the following columns: NOM, NÚMERO DE DOCUMENT, TELÈFON, NÚMERO D'USUARIS, DATA DE CREACIÓ, ESTAT, and ACCIONS. The table contains 10 rows of data, each representing a user group with its respective details and available actions (Verificat, Rebutjat, or Pendent).

NOM	NÚMERO DE DOCUMENT	TELÈFON	NÚMERO D'USUARIS	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	ACCIONS
Decidim	12345	123456789	5	20-06-2018	Verificat	✓ ✕
Grups	98765	987654321	3	20-06-2018	Verificat	✓ ✕
Administradors	12345	123456789	3	22-06-2018	Verificat	✓ ✕
Associació de governants	123456789	123456789	3	22-06-2018	Verificat	✓ ✕
usuari no verificat	123456	123456789	3	22-06-2018	Verificat	✓ ✕
usuari no verificat 2	123456	123456789	3	22-06-2018	Verificat	✓ ✕
usuari registrat	123456789	123456789	3	20-06-2018	Verificat	✓ ✕
usuari registrat 2	123456789	123456789	3	20-06-2018	Rebutjat	✓ ✕
usu	123456789	123456789	3	20-06-2018	Pendent	✓ ✕

Figura 18 - Grups d'usuaris

Els grups d'usuaris es poden validar, un cop s'hagi comprovat que existeixen, directament en aquesta finestra clicant la icona **Verificar** corresponent. Per a facilitar la gestió es pot filtrar els grups d'usuaris en funció de si estan verificats, rebutjats o pendents, seleccionant en el desplegable **Filtra per**.

Per acreditar públicament (*oficialitzar*) que una persona té una determinada posició/ càrrec en l'organització, clicar **Oficialitzacions** en el submenú Usuaris. S'obre la finestra **OFICIALITZACIONS** (Figura 19), en la qual apareix un llistat amb algunes de les persones usuàries i les accions que es poden realitzar: **Oficialitza**, i en el cas que la persona ja hagi estat oficialitzada, **Torna a Oficialitzar** o **Inhabilita la oficialització**.

Filtra per: Tots

martha

OFICIALITZACIONS

NOM	SOBRENOM	CREAT EL	ESTAT	INSÍGNIA	ACCIONS
Jordi Martí	Jordi Martí	20 de Set 2018	No oficialitzat		✓ ✎ ✕
OFICIALITZACIÓ DE MARTA MARTA	Marta, Participació	20 de Set 2018	No oficialitzat		✓ ✎ ✕
Marta Martí	Marta, Martí	20 de Set 2018	No oficialitzat		✓ ✎ ✕
Marta Martí	Marta, Martí	27 de Set 2018	No oficialitzat		✓ ✎ ✕
Marta Martí	Marta, Martí	20 de Set 2018	No oficialitzat		✓ ✎ ✕
Marta Martí	Marta	27 de Set 2018	No oficialitzat		✓ ✎ ✕

Figura 19 - Oficialitzacions

Per oficialitzar una persona i càrrec, filtrar pel nom i clicar sobre l'acció **Oficialitza**. S'obre la finestra OFICIALITZA L'USUARI "X" (Figura 20), en la qual caldrà posar la **Insígnia d'oficialització** (la posició que se li reconeix).

OFICIALITZA L'USUARI "Marta"

Insígnia d'oficialització Català | Castellano | English

Marta

Oficialitza

Figura 20 - Oficialitza l'usuari

Per a fer la gestió dels usuaris gestionats (impersonament temporal amb identificació prèvia), clicar **Usuaris gestionats** en el submenú **USUARIS** [per a poder realitzar aquesta acció cal atorgar els permisos adients des de la gestió dels administradors].

3.5 Processos

Per a configurar els processos participatius a la plataforma Decidim, clicar **PROCESSOS** en el **TAULER DE CONTROL**. Apareixerà un llistat amb els processos existents, si n'hi ha (Figura 21).

GRUP DE PROCESSOS PARTICIPATIUS	DATA DE CREACIÓ	PUBLICAT
[Process Participatiu: Pla d'Acció Municipal - Temes 2022]	10 de Mai 15:27	Publicat
[Process Participatiu: ...]	25 de Set 19:35	No publicada
[Process participatiu: ...]	03 de Abr 21:49	Publicat
[Process participatiu: ...]	26 de Abr 11:29	Publicat

Figura 21 - Processos participatius

Per a cadascun dels processos es mostra la data de creació, si està publicat o no, i es permet realitzar les següents accions, clicant les icones corresponents: duplicar el procés, configurar i previsualitzar com quedarà un cop publicat.

Es pot editar la informació sobre els processos clicant la icona **Configurar** o bé clicant sobre el nom del procés.

Per a crear un nou procés, clicar **Nou/va** en el submenú de **PROCESSOS PARTICIPATIUS** o en la part superior dreta de la finestra (Figura 21). S'obre la pantalla on cal escriure la Informació general sobre el procés (vegeu 5.1 Informació). La configuració del procés (fases, usuaris, funcionalitats/ components, etc.) es realitza a través del submenú del procés que apareix quan es clica sobre un procés en la pantalla del llistat de processos (Figura 22). Aquest submenú es troba a l'esquerra de la finestra del procés.

DEMO ELECCIÓ CANDIDATURA

- Informació
- Fases del procés
- Funcionalitats
- Categories
- Adjunts
- Usuaris del procés
- Moderacions

INFORMACIÓ GENERAL

Grup de processos participatius * Català Castellano

Subtítol * Català Castellano

Nom curt d'URL * Hashtag

Figura 22 - Submenú procés participatiu

3.5.1 Informació

En primer lloc, cal omplir els camps amb la informació general sobre el procés. Clicar **PROCESSOS** en el **TAULER DE CONTROL** i clicar **Nou/va** en el submenú de **PROCESSOS PARTICIPATIUS** o en la part superior dreta de la finestra on hi ha el llistat de processos. S'obre la finestra **NOU PROCÉS PARTICIPATIU** (Figura 23).

Figura 23 - Nou procés participatiu

Omplir els següents camps (recordar que en cas que la plataforma sigui en dos idiomes o més, cal omplir la informació en els diferents idiomes):

- **Títol:** posar el nom del procés participatiu.
- **Subtítol:** escriure el nom del subtítol.
- **Nom curt d'URL:** mot que identifica la pàgina web on hi haurà la informació general sobre el procés. Per exemple, “nomdelprocés”, <https://decidim.nomdelmunicipi.com/processes/nomdelprocés>.
- **Hashtag:** etiqueta per a xarxes socials. La mateixa que s'utilitzarà a les campanyes de xarxes, a Twitter, Facebook, Instagram, etc. (una sola paraula).
- **Data d'inici:** seleccionar la data corresponent en el calendari que apareix quan es clica el quadre Data d'inici.
- **Data de finalització:** seleccionar la data corresponent en el calendari.
- **Destacat:** marcar si es vol destacar el procés en la home de la plataforma.
- **Descripció breu:** màxim 600 caràcters, explicant les accions de participació.
- **Descripció:** a partir de 1600 caràcters es mostra un “llegir més”.
- **Imatge de portada:** imatge associada al procés participatiu que surt a la pàgina general de processos (Figura 24) i a la homepage del Decidim, si s'ha marcat l'opció de **destacat** (Figura 25). Dimensions mínimes: 1015 px. d'amplada x 667 px. d'alçada.
- **Imatge de bàner:** imatge per a totes les pàgines del procés, es publica en la part superior de les pàgines, d'esquerra a dreta (Figura 26). Dimensions mínimes: 1200 px. d'amplada x 300 px. d'alçada.
- **Grup promotor:** gestor/a i responsable polític del procés participatiu, pot ser només l'Ajuntament, o un grup format per tècnics/ polítics de l'Ajuntament i associacions, empreses, ciutadans o altres entitats.
- **Àrea municipal:** àrees de l'Ajuntament involucrades en el procés participatiu.
- **Metadades d'àmbit:** no es mostrarà però és informació interna sobre a quin àmbit de la ciutat va dirigit el procés.
- **A qui va dirigit?:** persones a qui està destinat el procés participatiu.
- **Àmbit habilitat:** marcar si es vol identificar amb un àmbit d'actuació (municipal, districte 1, districte 2...).
- **Àmbit:** seleccionar l'àmbit corresponent en el desplegable. Prèviament s'hauran d'haver creat els àmbits.⁷
- **Àmbit participatiu:** explicació del marge o límits de decisió que tindrà la ciutadania en aquest procés.

⁷ Sobre com crear els àmbits, veure el punt 2.

- **Estructura participativa:** grup promotor, comissió de seguiment, grup de treball, entitats que participaran en els diversos tallers i reunions del procés participatiu.
- **Grup de processos:** en el cas que es tracti d'un procés dintre d'un grup, seleccionar el grup de processos corresponent en el desplegable. Per exemple, un Pla d'Acció per Districte, dins un Pla d'Acció Municipal. Prèviament s'ha d'haver creat el grup. Si no forma part de cap grup, cal seleccionar **Cap** en el desplegable.
- **Mostra estadístiques:** marcar si es vol mostrar les estadístiques del procés (Número de trobades, propostes,...) a la pàgina principal del procés .
- **Anunci:** En el cas de que vulguem que aparegui un paràgraf amb un anunci específic (per exemple si comença una nova fase en algun procés de participació).

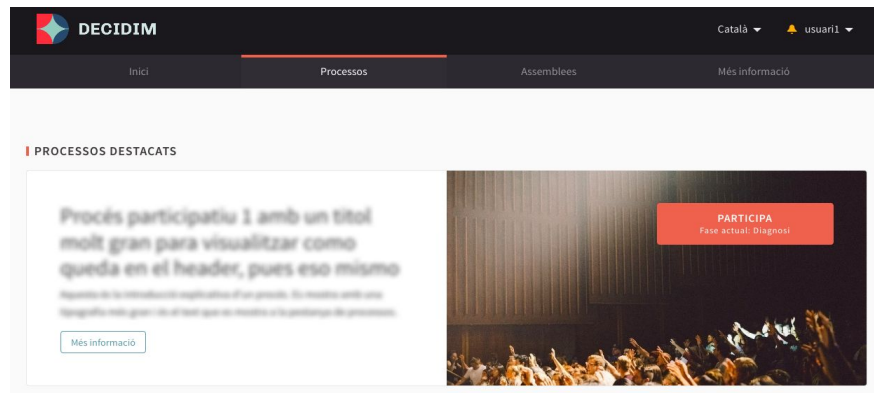


Figura 24 - Imatge de portada pàgina general de processos



Figura 25 - Imatge de portada homepage Decidim

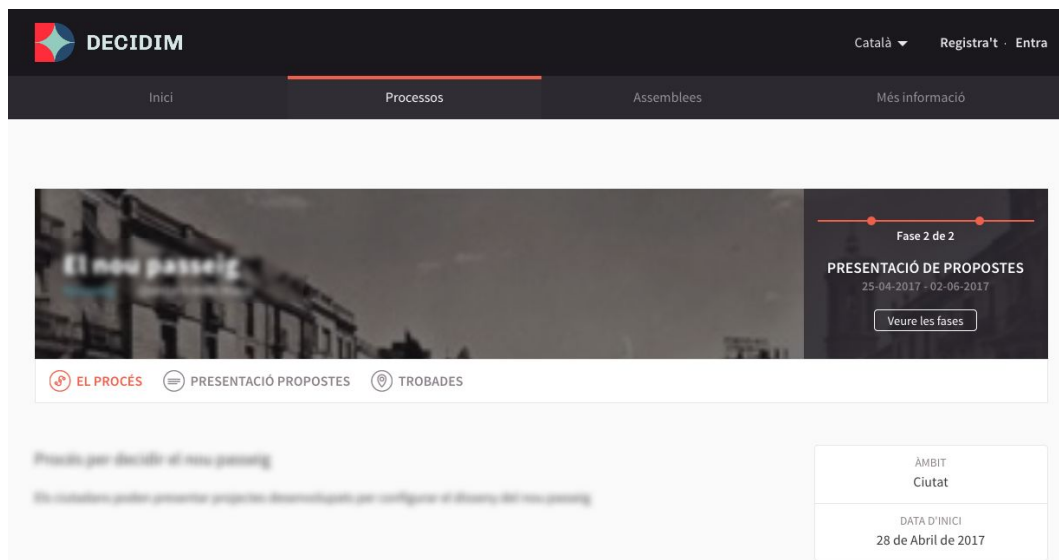


Figura 26 - Imatge de bàner

Per finalitzar, clicar **Crear**. Es pot veure com es visualitzarà tota aquesta informació clicant la icona **Previsualitzar** que correspon al procés.

Per acabar de configurar el procés, en la finestra on hi ha el llistat de processos, clicar sobre el nom del projecte. S'obre la finestra amb la Informació general sobre el procés i, a l'esquerra, apareix el submenú del procés a través del qual es poden

configurar les fases del procés, les funcionalitats/ components, les categories, les usuàries, del procés, les moderacions i la informació adjunta.

3.5.2 Fases del procés

Un procés participatiu es veurà reflectit en la plataforma Decidim en fases diferents, cadascuna amb una data d'inici i una de finalització predefinides al començament, amb l'objectiu que la ciutadania tingui clar en quin moment del procés es troba i com hi pot participar en cada moment.

A títol orientatiu, l'estructura estàndard d'un procés participatiu pot ser aquesta: Fase 1: presentació; Fase 2: diagnosi; Fase 3: creació de propostes i debat; Fase 4: prioritjació de propostes; Fase 5: selecció de resultats; Fase 6: avaluació; Fase 7: seguiment.

Per a configurar les fases del procés, clicar **Fases del procés** en el submenú del **PROCÉS PARTICIPATIU**, a continuació clicar **NOU/VA**. S'obre la finestra **NOVA FASE DE PROCÉS PARTICIPATIU** (Figura 27).

Per a cadascuna de les fases, cal escriure:

- **Títol**
- **Descripció**
- **Data d'inici i Data de finalització**

Un cop fet, clicar **Crear**.

Figura 27 - Nova fase de procés participatiu

Per activar la fase en què es troba el procés, en el submenú del **PROCÉS PARTICIPATIU** clicar **Fases del procés**. S'obre la finestra on hi ha totes les fases del procés que han estat configurades i les icones que permeten d'**Activar**, **Editar** i **Eliminar** cadascuna d'elles. Clicar **Activar** en la fase que correspon (Figura 28).

GRUP DE PROCESSOS PARTICIPATIUS	DATA D'INICI	DATA DE FINALITZACIÓ	
+ Informació	01 de Juny de 2017	30 de Juny de 2017	✓ ✎ ✕
+ ● Diagnosi	01 de Juliol de 2017	31 de Juliol de 2017	✎ ✕
+ Deliberació	01 de Setembre de 2017	30 de Setembre de 2017	✓ ✎ ✕
+ Priorització de propostes	01 de Octubre de 2017	15 de Octubre de 2017	✓ ✎ ✕
+ Return	01 de Novembre de 2017	30 de Novembre de 2017	✓ ✎ ✕

Figura 28 - Fases del procés

Les persones usuàries podran visualitzar les diferents fases i descripcions que han estat configurades, clicant **Veure les fases** (en la imatge de bandera, a la dreta). La fase que es troba activa s'evidenciarà marcada en vermell (Figura 29).

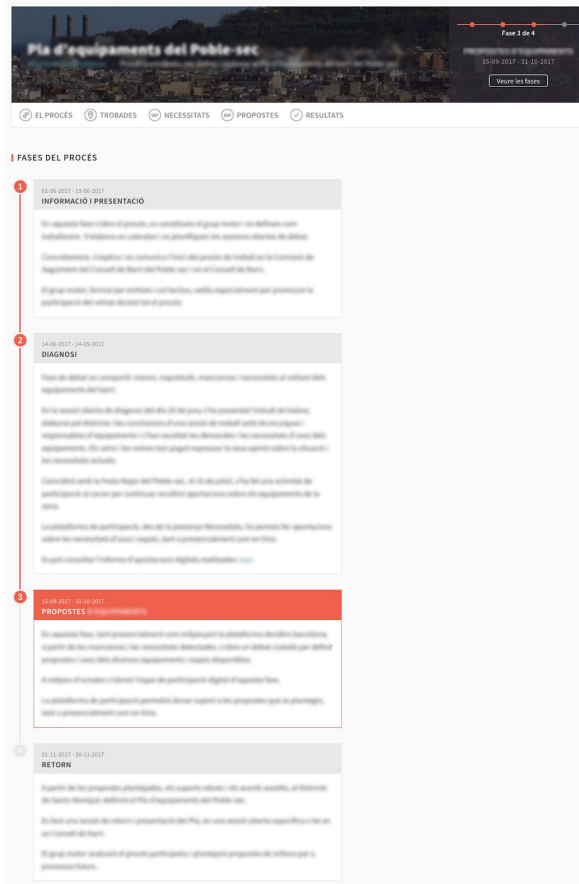


Figura 29 - Visualització fases del procés usuari participant

3.5.3 Categories

Les categories (i subcategories) serveixen per classificar continguts dins dels diferents espais/ processos de participació, també faciliten a les persones usuàries filtrar els continguts. Es defineixen per a cadascuna de les instàncies dels espais. Per exemple, un procés de participació pot incloure diverses categories i subcategories i les trobades, enquestes, propostes o altres components del procés es poden classificar sota aquestes categories. Una categoria podria ser “Medi Ambient” i dues subcategories d’aquesta “Mobilitat” i “Qualitat de l’Aire”. En la Figura 30 es poden veure les categories i subcategories que es van utilitzar en el

procés participatiu per a l'elaboració del Pla d'actuació municipal (PAM) de Barcelona de 2016.

The screenshot displays the Decidim interface for the 2016 Municipal Action Plan (PAM) in Barcelona. On the left, there are filter sections:

- RELACIONAT AMB:** Tots (selected), Resultats, Trobades.
- ACTIVITAT:** Votat.
- ÀMBITS:** A list of 13 areas with checkboxes: Àmbit global, Ciutat, Ciutat Vella, Eixample, Gràcia, Horta-Guinardó, Les Corts, Nou Barris, Sant Andreu, Sant Martí, Sants-Montjuïc, and Sarrià - Sant Gervasi.

Below the filters, a dropdown menu is open, showing a list of categories and subcategories:

- Bon govern
 - Acció comunitària
 - Administració intel·ligent i inclusiva
 - ✓ - Eficiència i professionalitat
 - Govern transparent i rendició de comptes
 - Participació ciutadana
- Bon viure
 - Autonomia personal
 - Cicles de vida
 - Convivència i seguretat
 - Cultura
 - Defensa i protecció dels Drets Humans
 - Educació i coneixement
 - Equitat de gènere i diversitat sexual

The main content area shows a list of proposals. The first proposal is titled "Millorar l'organització i la gestió municipal" (Proposta oficial 18/02/2016), which is marked as "Acceptada" (Accepted). Its description is "Desplegar l'aplicació informàtica SAP, que ja funciona a l'organització municipal, als organismes..." and it is tagged with "Eficiència i professionalitat". Below it, another proposal is titled "Formació contínua del personal municipal" (Anònim 31/03/2016), also marked as "Acceptada", with the description "no solament amb temes de gestió, sinó també en altres aspectes més globals, com ara situacions de...".

Figura 30 - Categories i subcategories al PAM de Barcelona de 2016

És important tenir en compte que un cop definides les categories, no convé canviar-les perquè esdevenen l'índex que estructura els continguts dins d'un espai de participació. Per exemple, en el cas d'un procés participatiu per l'elecció de candidats, les categories podrien identificar llistes o tipus de candidatures. I en el cas que el procés fos per definir un Pla, les categories coincidirien amb l'índex d'aquest Pla.

També s'ha de tenir en compte que pel que fa a la classificació de continguts, Decidim també permet diferenciar i configurar àmbits i etiquetes (o tags). A diferència de les categories, els àmbits (territorials o temàtics) són generals a tota la

plataforma i es defineixen durant la configuració de la plataforma Decidim del municipi/ entitat.⁸ Mentre les etiquetas (o tags) les defineixen lliurement les persones participants i es poden aplicar a qualsevol instància o component. Des del panell d'administració també es poden crear etiquetas i niar-les.

Per a configurar les categories, clicar **Categories** al submenú del **PROCÉS PARTICIPATIU**. A continuació clicar **NOU/VA**. Per a cada una de les categories/ subcategories cal escriure (Figura 31): **Nom**, **Descripció**, i en el cas que es tracti d'una subcategoria, seleccionar la categoria a què correspon en el desplegable **Superior**. En acabar, clicar **Crea una categoria**.

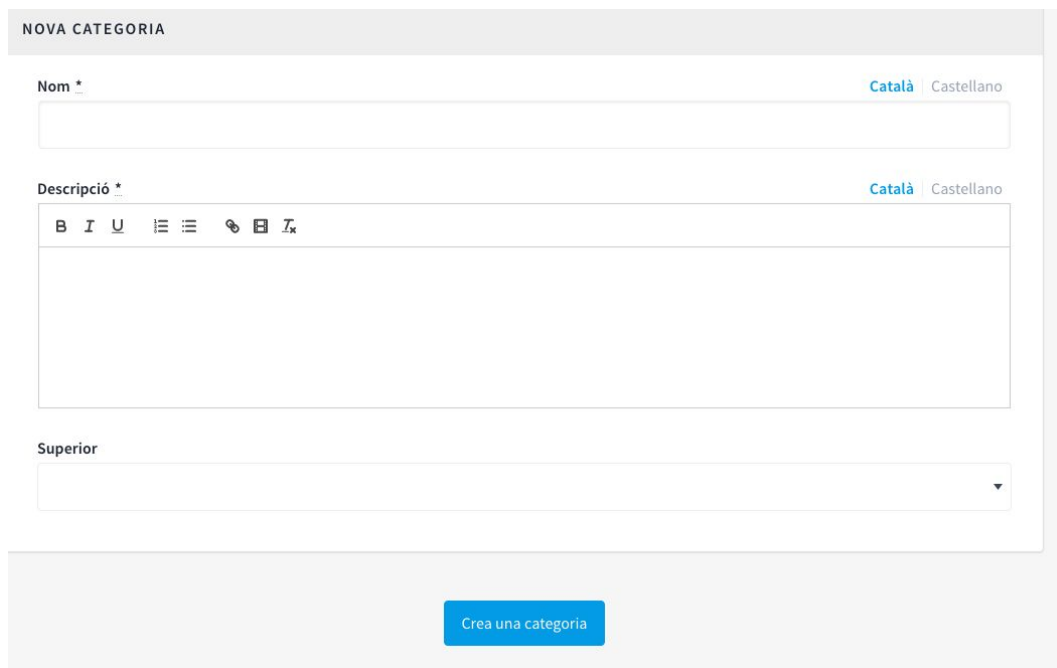


Figura 31 - Nova categoria

3.5.4 Adjunts: Col·leccions i Fitxers

Quan es posa en marxa un procés participatiu és important facilitar a la ciutadania el màxim d'informació possible sobre el mateix perquè puguin participar amb coneixement. Per això resulta útil poder afegir fitxers (Adjunts) amb la informació que es consideri rellevant.

Aquests documents es poden classificar/ agrupar en **Col·leccions**. Per exemple per un procés de remodelació d'una plaça, es podrien crear les col·leccions amb

⁸ Sobre com crear els àmbits, veure punt 3.2.

informació sobre els possibles usos, amb els plànols, amb informació econòmica, etc.

En primer lloc caldrà crear les col·leccions per poder col·locar els adjunts més endavant. Clicar **Col·leccions** en el submenú del PROCÉS PARTICIPATIU, s'obre la finestra **COL·LECCIONS D'ADJUNTS** (Figura 32).



Figura 32 - Col·leccions d'adjunts

A continuació clicar **NOU/VA** per crear una nova col·lecció. Afegir **Nom, Pes (Weight)** i una **Descripció**. Per finalitzar, clicar **Crear** (Figura 33).

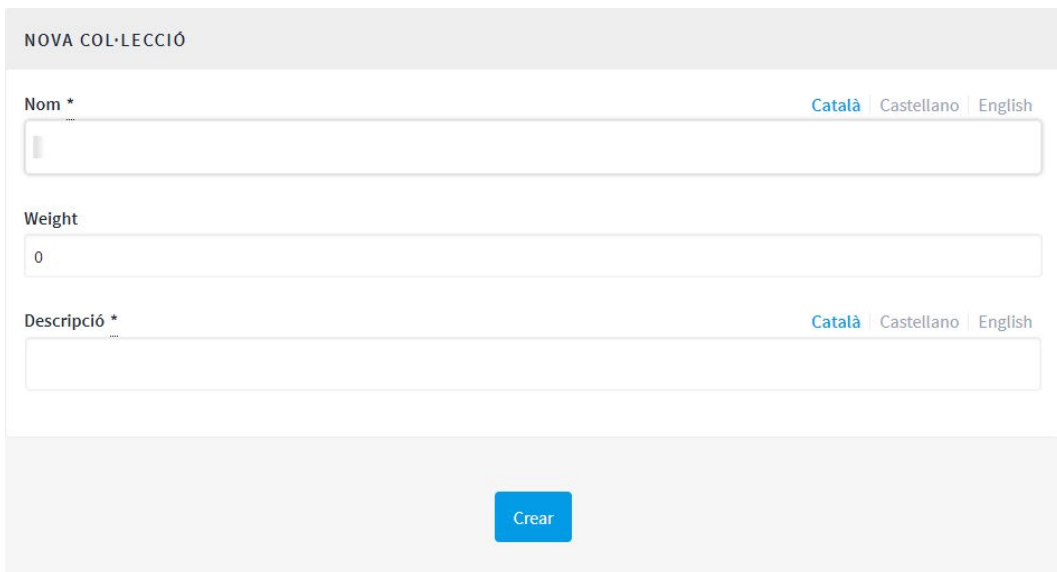


Figura 33 - Nova Col·lecció

Un cop s'han creat les col·leccions, es poden afegir els fitxers adjunts. Clicar **Fitxers** en el submenú del PROCÉS PARTICIPATIU i clicar **NOU/VA** per afegir els arxius.

S'obrirà la finestra NOU ARXIU ADJUNT (Figura 34). Escriure el **Títol** i la **Descripció**, seleccionar el **Pes (Weight)** i la **Col·lecció** a la qual es vol associar el fitxer, i carregar el fitxer fent clic a **Arxiu/ Examinar**. Per finalitzar clicar **Crea arxiu adjunt**.

Els fitxers adjunts han de ser documents en formats oberts (.odt, .rtf, .pdf, etc.). El sistema no permet pujar textos en formats com .doc (sortiria un missatge sol·licitant el canvi de format perquè s'ha intentat pujar un text en format no lliure ni interoperable).

La persona usuària veurà aquests documents en la pantalla d'informació sobre el projecte (a la part de baix).

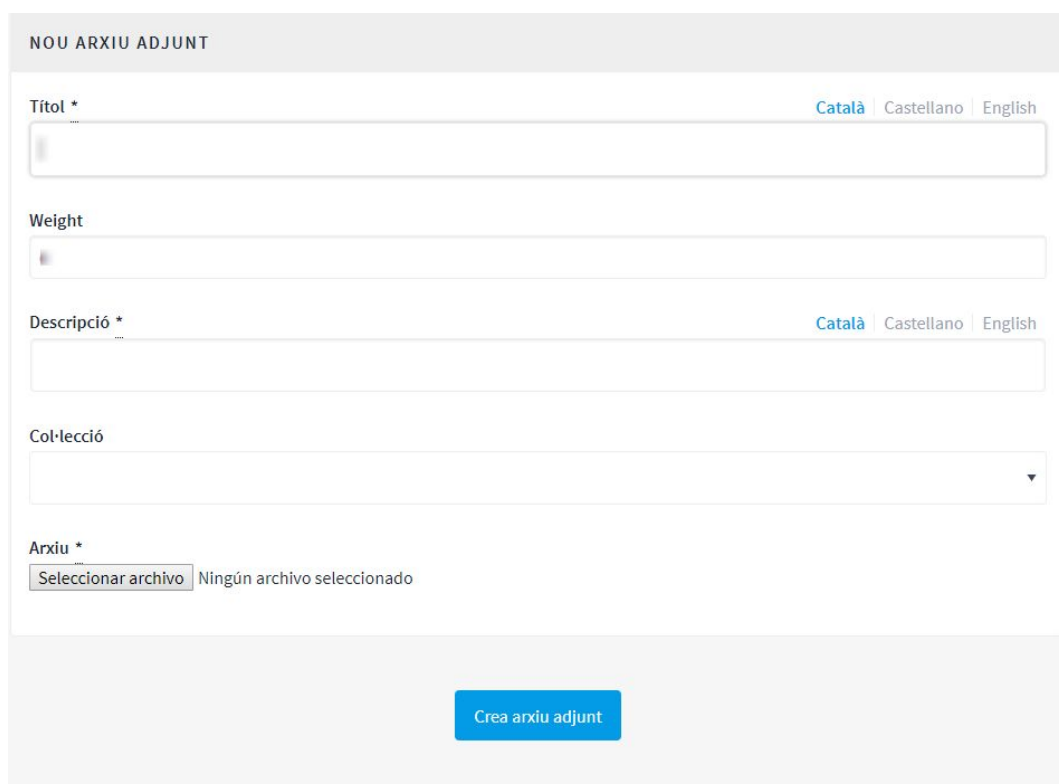


Figura 34 - Nou arxiu adjunt

3.5.5 Usuaris del procés

A més dels administradors generals de la plataforma, es poden donar permisos a altres persones perquè administrin un determinat procés, perquè hi col·laborin o perquè moderin quan hi hagi continguts que han estat denunciats.

Els **administradors** d'un procés poden configurar/ editar el procés, mentre els **col·laboradors** només poden veure el que hi ha al menú administrador del procés però no poden configurar/ editar.

Per a donar d'alta els administradors, col·laboradors i/o moderadors d'un procés, en el submenú del procés, anar a **Usuaris del procés** i clicar **NOU/VA**.

S'obre la pantalla **NOU USUARI DEL PROCÉS PARTICIPATIU** (Figura 35).



Figura 35 - Nou usuari del procés participatiu

Cal omplir els camps: **Nom**, **Correu electrònic** i **Rol** (seleccionar en el desplegable **Administrador**, **Col·laborador** o **Moderador**). Tot seguit clicar **Crear**

3.5.6 Moderacions

La funcionalitat/ component **Moderacions** permet moderar els debats per tal que aquests siguin democràtics i constructius. Fent ús d'aquesta funcionalitat/ component, els administradors, col·laboradors o el moderador d'un procés, poden amagar els continguts/ aportacions que han estat denunciats, quan es consideri pertinent la denúncia, o desfer la denúncia.

En general es consideren continguts denunciables els que són ofensius, poden ser considerats spam (posts publicitaris relacionats o no amb el tema de debat, enllaços a pàgines web malicioses, trolling, informació abusiva o no desitjada), o no estan relacionats amb el tema de discussió.

Per la gestió dels continguts denunciats, clicar **Moderacions** en el submenú del procés. Apareix una pantalla amb tots els comentaris que han estat denunciats pendents de moderació i la següent informació per a cadascun d'ells (Figura 36):

- **TIPUS:** si es tracta d'una proposta (**Proposal**) o d'un comentari (**Comment**).
- **URL del contingut reportat:** enllaç on es pot veure el contingut denunciat i les motivacions que han portat a denunciar-lo.

- **DENÚNCIES:** perquè ha estat denunciat. Pot ser: perquè: no està relacionat amb el tema de debat (“*does_not_belong*”), es tracta de spam o és comentari ofensiu (“*offensive*”).
- **RECOMPTE:** Nombre de vegades que ha estat denunciat per usuaris diferents
- **ACCIONS:** clicant les icones de la dreta es pot **Desfer denúncia** o **Amagar**.

MODERACIONS		NO OCULT	OCULTS	
TIPUS	URL CONTINGUT DEL CONTINGUT REPORTAT	DENÚNCIES	RECOMPTE	ACCIONS
Proposal	http://decidim.localret.codegram.com/processes/17/f/43/proposals/37	Ofensiu	0	
Comment	http://decidim.localret.codegram.com/processes/17/f/43/proposals/31#comment_22	Ofensiu	0	

Figura 36 - Moderacions

Els continguts denunciats que ja han estat amagats es poden veure clicant **OCULTS** (en la part superior dreta del quadre de moderacions). Apareixerà el llistat dels continguts denunciats ocults i la següent informació per a cadascun d'ells (Figura 37): TIPUS, CONTINGUT, DENÚNCIES, RECOMPTE, DATA D'OCULTACIÓ (la data en que el contingut ha estat amagat), ACCIONS (en aquest cas, l'acció possible és **Desfer denúncia**).

Per tornar als continguts denunciats visibles, clicar **NO OCULTS** en la part superior dreta del quadre de moderacions.

MODERACIONS		NO OCULT	OCULTS		
TIPUS	URL CONTINGUT DEL CONTINGUT REPORTAT	DENÚNCIES	RECOMPTE	DATA D'OCULTACIÓ	ACCIONS
Comment	http://decidim.localret.codegram.com/processes/3/f/4/proposals/4#comment_6	Contingut brossa	1	26 de Abril de 2017 06:32	
Proposal	http://decidim.localret.codegram.com/processes/3/f/4/proposals/4	Contingut brossa	1	26 de Abril de 2017 06:33	
Proposal	http://decidim.localret.codegram.com/processes/3/f/4/proposals/15	Ofensiu	1	28 de Abril de 2017 07:48	

Figura 37 - Continguts ocults

3.5.7 Funcionalitats/ Components

Actualment existeixen les següents funcionalitats/ components dels processos participatius:

- **PÀGINA:** Pàgines estàtiques amb suport multi idioma, opcionalment permeten comentaris i agregar iframes.
- **TROBADES:** trobades presencials, és a dir esdeveniments cara a cara inclosos en un procés.
- **PROPOSTES:** contribucions escrites dels usuaris i les usuàries a la plataforma, que poden ser objecte de decisió.
- **PRESSUPOSTOS:** mòdul específic per desplegar un procés de pressupostos participatius. Permet determinar el percentatge mínim sobre el total del pressupost per donar suport als projectes presentats.
- **ENQUESTA:** per dissenyar, realitzar i visualitzar els resultats d'enquestes.
- **SEGUIMENT:** fitxes de seguiment d'actuacions, projectes, plans, etc. Permet l'agregació d'altres components com les propostes o les cites presencials.
- **DEBATS:** Permet obrir debats sobre preguntes o temes específics definits pels administradors o pels participants.
- **SORTEJOS:** Permet determinar les persones que formaran part d'un grup (com un comitè) de forma aleatòria d'entre un grup més ampli.

Per a configurar les funcionalitats/ components, clicar **Funcionalitats/ Components** en el submenú del **PROCÉS**. Apareix un llistat amb les funcionalitats/ components que ja han estat configurades pel procés el **NOM DE LA FUNCIONALITAT/ COMPONENT** (que se li ha donat) i el **TIPUS DE FUNCIONALITAT/ COMPONENT** que s'ha utilitzat per crear-la (Figura 38).

Des d'aquest llistat, a través de les icones, es poden realitzar les següents accions: **Gestionar, Publicar/ Despublicar, Configurar**, configurar els **Permisos** i **Eliminar la funcionalitat/ component**.

PROCÉS PARTICIPATIU DE LA DEMO

Informació

Fases del procés

Funcionalitats

- Propostes
- Geolocalitzades 0
- Propostes 11
- Trobades 1
- Debats
- Resultats 2
- Pressupostos 0
- Resultats 1
- Enquesta
- Pàgina

Categories

Adjunts

Usuaris del procés

Moderacions

FUNCIONALITATS		Afegir funcionalitat
NOM DE LA FUNCIONALITAT	TIPUS DE FUNCIONALITAT	ACCIONS
Propostes Geolocalitzades	Propostes	
Propostes	Propostes	
Trobades	Trobades	
Debats	Pàgina	
Resultats	Resultats	
Pressupostos	Pressupostos	
Resultats	Resultats	
Enquesta	Enquesta	
Pàgina	Pàgina	

Figura 38. Funcionalitats/ components procés

Per a configurar una nova funcionalitat/ component, clicar **Afegir funcionalitat/ component** en la part superior dreta de la finestra i seleccionar el tipus de funcionalitat/ component que es vol configurar en el desplegable (Figura 39).

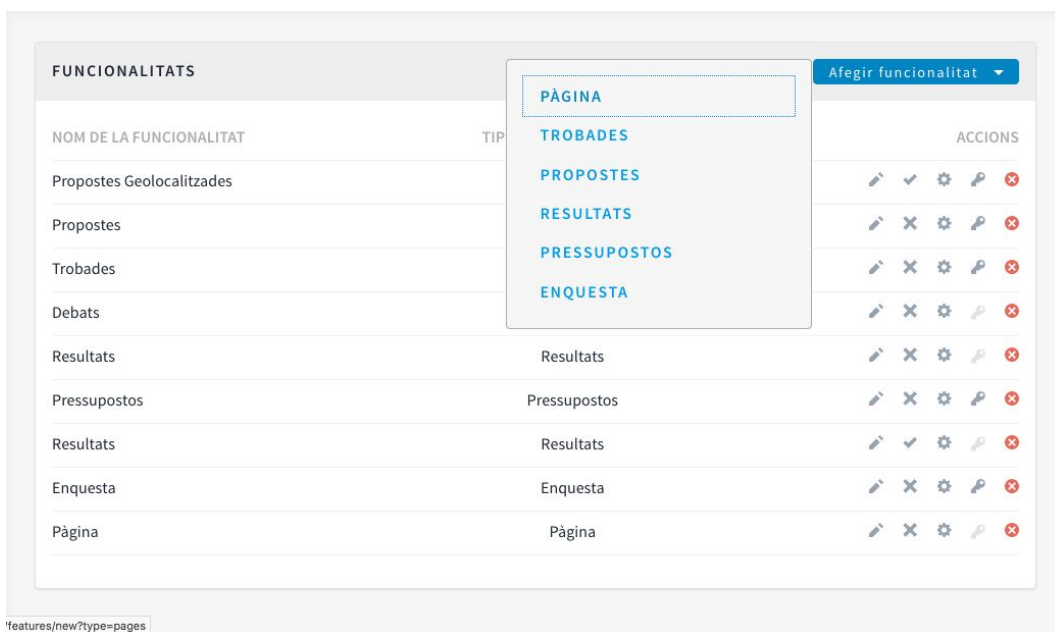


Figura 39. Afegir funcionalitat/ component

Pàgina

Es tracta de pàgines amb informació sobre els diferents processos en les quals es pot descriure el procés, les seves fases, com es pot participar en el procés, els seus objectius, etc.

Per afegir una pàgina, clicar **Pàgina** en el desplegable **Afegir funcionalitat/ component**. S'obre la finestra **AFEGIR FUNCIONALITAT/ COMPONENT: PÀGINA** on s'ha d'omplir els següents camps (Figura 40):

- **Nom:** nom de la pàgina.
- **Pes:** Correspon a l'ordre en què els components (en aquest cas la pàgina) es mostren en el menú del procés participatiu.
- A **Configuració global:** només si es vol mostrar un **Avís** en la **Pàgina** (missatge destacat), escriure el contingut del missatge.
- A **Configuració de fase,** només si es vol mostrar un **Avís** en la **Pàgina** (missatge destacat) durant l'execució d'una fase, escriure el contingut del missatge en la fase en en la qual hauria de sortir.

A continuació, clicar **Afegir funcionalitat/ component**.

AFEGIR FUNCIONALITAT: PÀGINA

Nom * Català Castellano

Pes

Configuració global

Avis * Català Castellano

B I U

Configuració de fase

1. Presentació pública

Avis * Català Castellano

B I U

2. Presentació de propostes

Avis * Català Castellano

B I U

Figura 40 - Afegir pàgina

Per a crear/ editar els continguts de la pàgina configurada, en el submenú de l'esquerra del procés de participació, a **Funcionalitats/ Components**, clicar sobre **Nompàgina** (el nom que se li ha donat a la pàgina).

S'obre la finestra **Editar pàgina**. Dins el quadre **Cos**, escriure el contingut de la pàgina. Un cop fet, clicar **Actualitzar** (Figura 41).

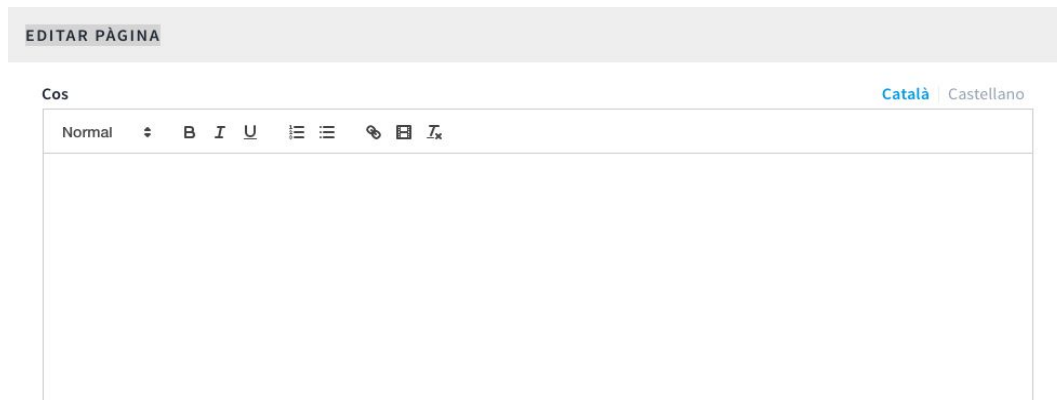


Figura 41 - Editar pàgina

També es pot editar la pàgina o canviar la seva configuració des de la finestra **Funcionalitats/ Components** (Figura 38), clicant les icones corresponents (**Gestionar** i **Configurar**). Així mateix, des d'aquesta finestra es pot **Publicar/ Despublicar** o **Eliminar** la pàgina.

Trobades

Per a poder afegir els actes presencials, en primer lloc cal configurar la funcionalitat/ component **Trobades**. En el desplegable **Afegir funcionalitat/ component** (Figura 39) clicar **Trobades**, s'obre la finestra **AFEGIR FUNCIONALITAT/ COMPONENT: TROBADES** (Figura 42).

Cal donar un **Nom** a la funcionalitat/ component **Trobades**, seleccionar el **Pes** (posició en el menú del procés), i a **Configuració Global** i **Configuració de fase**, escriure els **Avisos** si s'escau, i marcar (clicant) **Comentaris habilitats** per a que els participants del procés puguin fer comentaris en les trobades o **Comentaris bloquejats**.

Tot seguit clicar **Afegir funcionalitat/ components**.

Un cop configurada la funcionalitat/ component **Trobades**, es poden crear les trobades. En el submenú de l'esquerra del procés de participació, a **Funcionalitats/ Components**, clicar **NomTrobades** (el nom que se li ha donat a la funcionalitat/ component). S'obre la finestra **TROBADES** amb el llistat de trobades que han estat prèviament creades (Figura 42).












TROBADES						NOVA					
TÍTOL	DATA D'INICI	DATA DE FINALITZACIÓ	TANCADA	MAPA	ACCIONS						
Troba de funcionaris	15 de Març de 2018 15:00	15 de Març de 2018 17:00	No								
Exposició 2018	22 de Març de 2018 12:00	22 de Març de 2018 12:30	Sí								

Figura 42 - Trobades

Des d'aquesta finestra, clicant sobre les icones es poden realitzar les següents accions:

- **Previsualitzar** com quedarà la publicació de la trobada
- **Editar**
- Configuració **Inscripcions**.
- **Tancar** la trobada un cop realitzada.
- **Adjuntar** col·leccions.
- **Adjuntar** arxius.
- **Esborrar** (eliminar la trobada).

Per crear una trobada, clicar **NOVA** en la part superior dreta de la finestra **TROBADES** (Figura 43). S'obre la finestra **AFEGIR FUNCIONALITAT/ COMPONENT: TROBADES**.

AFEGIR FUNCIONALITAT: TROBADES

Nom * Català | Castellano

Trobades

Pes

0

Configuració global

Avis * Català | Castellano

B I U

Comentaris habilitats *

Configuració de fase

1. Presentació pública

Avis * Català | Castellano

B I U

Comentaris bloquejats *

2. Presentació de propostes

Avis * Català | Castellano

B I U

Comentaris bloquejats *

[Afegir funcionalitat](#)

Figura 43 - Afegir funcionalitat/ component: Trobades

La informació que s'ha d'editar quan es crea una trobada és (Figura 44):

- **Títol**
- **Descripció**

- **Adreça:** Nom de la via, número, codi postal, ciutat)
- **Ubicació:** Nom de l'edifici, sala on es realitzarà...
- **Detalls d'ubicació:** si s'escau, com arribar-hi, pis, bloc, etc.
- **Hora d'inici:** seleccionar la data i els horaris en el calendari que surt clicant dins el camp.
- **Hora de finalització:** ídem.
- **Àmbit:** seleccionar l'àmbit en el desplegable (ciutat, barri o districte).
- **Categoria:** si s'escau, seleccionar la categoria en el desplegable.

CREAR TROBADA

Editar trobada * Català | Castellano

Descripció * Català | Castellano

B I U ☰ ☰ 🔗 📄 ↶

Adreça *

Ubicació * Català | Castellano

Detalls d'ubicació Català | Castellano

Hora d'inici * Hora de finalització *

Àmbit Categoria

Crear

Figura 44 - Crear trobada

Per activar les inscripcions de la trobada, en la finestra **TROBADES** (Figura 42), clicar la icona **Inscripcions**. S'obre la finestra **Inscripcions** (Figura 45), en la qual s'ha de clicar **Inscripcions obertes**, seleccionar en el desplegable **Espais disponibles**

per a aquesta trobada l'aforament disponible (deixar a 0 si els espais disponibles són il·limitats), i escriure els termes d'inscripció a **Termes i condicions de l'inscripció**. En acabar, clicar **Desa**. Des d'aquesta finestra es poden exportar les inscripcions en els formats CSV, JSON o EXCEL seleccionant el format en el desplegable **Exporta**.

Figura 45 - Inscripcions

Si es vol adjuntar un arxiu a la informació sobre la trobada, en la finestra **TROBADES** (Figura 42), clicar la icona **Adjunts**. S'obre la finestra **ADJUNTS** (Figura 46), on sortirà el llistat si hi ha altres arxius adjunts i des de la qual es poden **Editar** o **Eliminar** els arxius adjunts.

TÍTOL	TIPUS
Resum sessió	doc

Figura 46 - Adjunts

Clicar **NOU/NOVA** per a adjuntar un arxiu. A continuació, en la finestra **NOU ARXIU ADJUNT** (Figura 47), escriure el **Títol**, la **Descripció**, carregar l'arxiu (clicant "Seleccionar archivo" a **Arxiu**), per acabar, clicar **Crea arxiu adjunt**.

NOU ARXIU ADJUNT

Títol * Català | Castellano | English

Weight

Descripció * Català | Castellano | English

Col·lecció

Arxiu *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Crea arxiu adjunt

Figura 47 - Nou arxiu adjunt

Propostes

Per a configurar la funcionalitat/ el component **Propostes**, en el submenú del **PROCÉS**, clicar **Funcionalitats/ Components**, a continuació clicar **Afegir funcionalitat/ component** en la part superior dreta de la finestra i seleccionar **Propostes**. S'obre la finestra **AFEGIR FUNCIONALITAT/ COMPONENT: PROPOSTES** (Figura 48). La informació que cal escriure quan es configura la funcionalitat/ component propostes és:

- **Nom**
- **Pes:** l'ordre en què el component **Propostes** es mostrarà en el menú del procés participatiu.
- **Configuració global:**
 - ◆ **Límit de suports per usuari:** seleccionar, si s'escau, el límit de suports que pot donar un usuari.
 - ◆ **Límit de propostes per usuari:** nombre màxim de propostes que poden realitzar les persones usuàries.

- ◆ **Longitud màxima del cos de la proposta:** seleccionar en el desplegable el nombre màxim de caràcters que pot tenir el text de la proposta. Per defecte surten 500 caràcters.
 - ◆ **Les propostes poden ser editades pels autors abans que passin aquest nombre de minuts:** límit de temps durant el qual els autors de les propostes poden modificar-les. Per defecte surt 5 minuts, és aconsellable no deixar molt temps perquè si algú dona suport a la proposta o fa algun comentari ja no serà modificable.
 - ◆ **Llindar per proposta/ Suports màxims per proposta:** nombre màxim de suports que poden rebre les propostes.
 - ◆ Marcar les opcions que es desitja activar per a la configuració general de la funcionalitat/ component Propostes: **Pot acumular suports més enllà del llindar, Resposta oficial a propostes activades, Propostes oficials habilitades, Comentaris habilitats, Geocodificació habilitada, Permetre arxius adjunts.**
 - ◆ **Avís:** escriure si es vol mostrar un avís quan l'usuària està navegant pel component proposta.
 - ◆ **Text d'ajuda al crear una nova proposta:** escriure si es vol mostrar un text quan la usuària estigui realitzant una proposta.
 - ◆ **Text d'ajuda a la creació de propostes:** ídem.
 - ◆ **Text d'ajuda a la comparació de propostes:** escriure quan es mostrin propostes semblants.
 - ◆ **Text del pas "Publicar" de l'assistent de propostes:** avís que surt abans de publicar la proposta, per si es vol editar.
- **Configuració de fase:**
- ◆ Marcar les opcions que es vol activar per a cadascuna de les fases: **Adhesions habilitades, Bloquejar adhesions, Suports habilitats, Suports bloquejats, Suports ocults** (si els vots estan habilitats, marcant aquesta opció s'amaga el nombre de vots), **Comentaris bloquejats, Habilitar de creació de propostes, Resposta oficial a propostes activades.**
 - ◆ **Avís:** escriure si es desitja mostrar un avís.

Per acabar, clicar **Afegir funcionalitat/ component.**

AFEGER FUNCIONALITAT / PROPOSTES

Nom * Català Castellano English

Pes

Configuració global

Límit de suport per usuari *

Límit de propostes per usuari *

Longitud màxima del cos de la proposta *

Les propostes poden ser editades pels autors abans que passin aquest nombre de minuts *

Límit per proposta *

Pot acumular suports més enllà del límit

Resposta oficial a propostes activades

Propostes oficials habilitades

Comentaris habilitats

Geocodificació habilitada

Permetre arxius adjunts

Avís * Català Castellano English

Text d'ajuda al crear una nova proposta * Català Castellano English

Text d'ajuda a la creació de propostes * Català Castellano English

Text d'ajuda a la comparació de propostes * Català Castellano English

Text del pan "Publicar" de l'assistent de propostes * Català Castellano English

Configuració de fase

1. Familiaritzat amb el Decidim

Adhesions habilitades

Bloquejar adhesions

Suports habilitats

Suports bloquejats

Suports ocults (si els suports estan habilitats, marcar aquesta opció amagarà el nombre de suports)

Comentaris bloquejats

Habilitar de creació de propostes

Resposta oficial a propostes activades

Avís * Català Castellano English

2. Millorem el procés de benévola

Adhesions habilitades

Bloquejar adhesions

Suports habilitats

Suports bloquejats

Suports ocults (si els suports estan habilitats, marcar aquesta opció amagarà el nombre de suports)

Comentaris bloquejats

Habilitar de creació de propostes

Resposta oficial a propostes activades

Avís * Català Castellano English

[Afegeix funcionalitat](#)

Figura 48 - Afegir funcionalitat/ component: Propostes

Per a la gestió de les propostes, és a dir acceptar/ rebutjar les propostes que han fet els participants durant el procés, clicar **PROPOSTES** en el submenú del **PROCÉS**. S'obre la finestra **PROPOSTES** (Figura 49), on hi ha el llistat amb totes les propostes i per a cadascuna una sèrie d'informació (**ID** identificador, **TÍTOL**, **CATEGORIA**, **ESTAT**, és a dir si està **acceptada**, **rebutjada**, en **avaluació** o **no resposta**, **SUPORTS**, **COMENTARIS**, **NOTES**, **CREAT EL** i les possibles **ACCIONS** (notes privades, respondre i previsualitzar).

PROPOSTES									
IMPORTA DES D'UN ALTRE COMPONENT NOVA EXPORTA									
<input type="checkbox"/>	ID	TÍTOL	CATEGORIA	ESTAT	SUPORTS	COMENTARIS	NOTES	CREAT EL	ACCIONS
<input type="checkbox"/>	12192	Canvis contingut actual	Millora del contingut actual	Acceptada	2	0	0	15/12/2017 23:50	
<input type="checkbox"/>	12322	Redacció	Redacció	No resposta	2	4	0	10/03/2018 13:35	
<input type="checkbox"/>	12180	Millora del contingut actual	Millora del contingut actual	En avaluació	7	4	0	14/12/2017 14:48	
<input type="checkbox"/>	12182	Millora del contingut actual	Millora del contingut actual	Acceptada	10	0	0	14/12/2017 15:03	
<input type="checkbox"/>	12183	Rebutjada	Millora del contingut actual	Rebutjada	3	4	0	14/12/2017 15:04	

Figura 49 - Propostes

Per respondre les propostes, clicar la icona **Resposta**, s'obre la finestra **RESPONDRE A LA PROPOSTA** (Figura 50), en què s'ha de marcar **Acceptada**, **Rebutjada** o **En avaluació** i escriure el motiu o la resposta que es vol donar en el quadre **Resposta**.

Figura 50 - Respondre a la proposta

També es poden exportar les propostes i/o els comentaris en els formats CSV, JSON o EXCEL, clicant **EXPORTA** en la part superior dreta.

Per a crear una nova proposta, és a dir, fer propostes oficials, clicar **NOVA** en la part superior dreta de la finestra **PROPOSTES** (Figura 49), s'obre la finestra **CREAR PROPOSTA** (Figura 51), en la que cal posar: **Títol**, **Cos** (descripció) i seleccionar si s'escau la **Categoria** en els desplegable. A continuació clicar **Crear**.

Figura 51 - Crear proposta

Pressupostos

Per a configurar la funcionalitat/ component de pressupostos participatius, en el submenú del **PROCÉS**, clicar **Funcionalitats/ Components**, clicar **Afegir**

funcionalitat/ component en la part superior dreta de la finestra i seleccionar **PRESSUPOSTOS**. S'obre la finestra **AFEGIR FUNCIONALITAT/ COMPONENT: PRESSUPOSTOS** (Figura 52). S'han d'omplir els camps:

- **Nom:** nom de la funcionalitat/ component.
- **Pes:** l'ordre en què el component **Pressupostos** es mostrarà en el menú del procés participatiu.
- **A Configuració global**
 - ◆ **Pressupost total:** seleccionar la xifra en el desplegable.
 - ◆ **Percentatge del pressupost mínim per fer el vot:** seleccionar el percentatge en el desplegable.
 - ◆ **Comentaris habilitats:** marcar per a que es puguin fer comentaris.
 - ◆ **Avís:** escriure si es vol mostrar un avís.
- **A Configuració per defecte,** per cada fase, marcar les opcions oportunes:
 - ◆ **Comentaris bloquejats:** marcar si no s'han de poder fer comentaris.
 - ◆ **Suports habilitats:** Es permeten recollir suports (vots) als projectes.
 - ◆ **Mostra vots:** Es mostra el nombre de vegades que un projecte ha estat seleccionat.
 - ◆ **Avís:** escriure si es vol mostrar un avís en alguna fase.

Per finalitzar, clicar **Afegir funcionalitat/ component**.

AFEGIR FUNCIONALITAT: PRESSUPOSTOS

Nom * Català | Castellano

Pes

Configuració global

Pressupost total *

Percentatge del pressupost mínim per fer el vot *

Comentaris habilitats *

Avis * Català | Castellano

B I U ☰ ☰ 🔗 📄 ↵

Configuració de fase

1. Fase *(Administració del Reglament)*

Comentaris bloquejats *

Suports habilitats *

Mostra vots *

Avis * Català | Castellano

B I U ☰ ☰ 🔗 📄 ↵

2. Fase de propostes

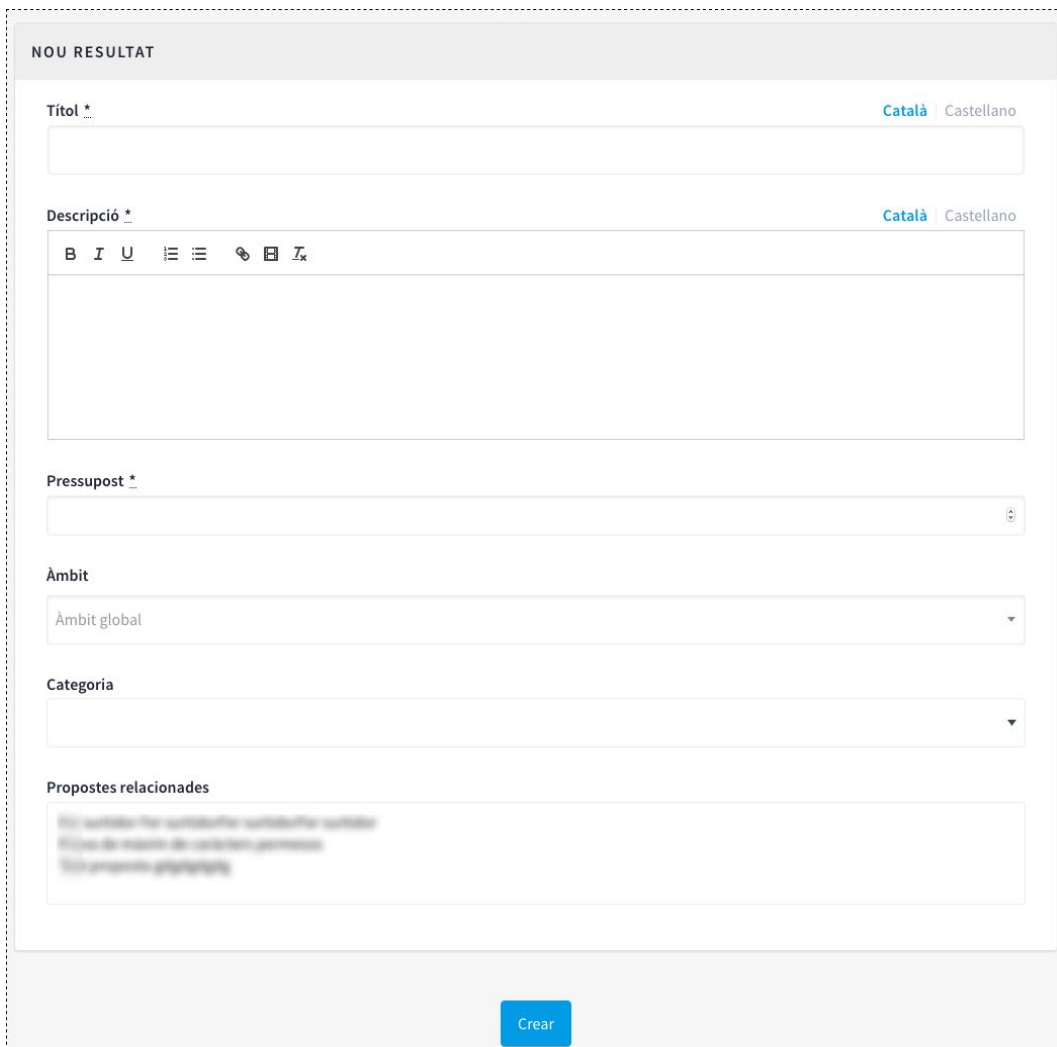
Comentaris bloquejats *

Figura 52 - Afegir Funcionalitat/ Component: Pressupostos

Un cop configurada la funcionalitat/ component pressupostos, s'han de crear els projectes que aniran a votació. En el submenú del procés participatiu, a **Funcionalitats/ Components** seleccionar **Nompressupostos** (el nom que s'hagi

donat a la funcionalitat/ component), i clicar **Nou**. S'obre la finestra **NOU RESULTAT** (Figura 53). Els camps que surten a la fitxa són els següents:

- **Títol**
- **Descripció**
- **Pressupost**
- **Àmbit**: seleccionar l'àmbit en el menú desplegable.
- **Categoria**: si s'escau, seleccionar la categoria del menú desplegable.
- **Propostes relacionades**: seleccionar les propostes que tenen relació amb el projecte.



The screenshot shows a form titled "NOU RESULTAT" with the following fields:

- Títol ***: A text input field with a language selector for "Català" and "Castellano".
- Descripció ***: A rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), list (bulleted and numbered), link, unlink, and source code.
- Pressupost ***: A text input field with a small circular icon on the right.
- Àmbit**: A dropdown menu currently showing "Àmbit global".
- Categoria**: A dropdown menu.
- Propostes relacionades**: A list of related proposals, currently showing a blurred list.

A blue "Crear" button is located at the bottom center of the form.

Figura 53 - Nou resultat pressupostos

Per editar el projectes a votació, en el submenú del procés participatiu, a **Funcionalitats/ Component** seleccionar **Nompressupostos** (el nom que s'ha donat

a la funcionalitat/ component). S'obre la finestra **PROJECTES** (Figura 54). Clicar les icones corresponents: **Previsualitzar** per veure com quedarà, **Editar**, **Col·leccions**, **Adjunts** per afegir documents o **Esborrar**. Des d'aquesta finestra també es poden veure els suports que han rebut els diferents projectes. (Nombre de vots) i els vots totals (**Vots finalitzats** i **Vots en procés**, és a dir, que el participant ha començat a votar però encara no ha emès el vot).

PROJECTES			NOU
TÍTOL	RECOMPTE DE VOTS	ACCIONS	
també son proves	0		
prova	0		

Vots finalitzats:0|Vots en procés:0

Figura 54 - Llistat de projectes a votació

A més de crear els projectes cal especificar qui podrà donar suport als projectes. En el submenú del **PROCÉS**, clicar **Funcionalitats/ Components** i clicar la icona **Permisos** (Figura 55).

FUNCIONALITATS			AFEGIR FUNCIONALITAT
NOM DE LA FUNCIONALITAT	TIPUS DE FUNCIONALITAT	ACCIONS	
Sortejos	Sortejos		
Seguiment	Seguiment		
Pressupostos	Pressupostos		
Enquesta	Enquesta		

Nota: A la fila de 'Pressupostos', la icona de clau (permisos) està activa i mostra un menú desplegable amb l'opció 'Permisos'.

Figura 55 - Icona permisos pressupostos

S'obre la finestra **Permisos d'edició** en què cal seleccionar en el desplegable el criteri perquè les persones puguin votar. Aquests criteris varien en funció de la instància i s'han de definir quan s'instal·la el Decidim, tot i que poden ser modificats posteriorment per un programador. En l'exemple (Figura 56), els criteris són **El Padró** (podrien votar només les persones inscrites al padró) o **Tothom**. Altres

críteris poden ser: Tothom, Document d'identitat (NIF), Codi per carta postal, Autorització.



Figura 56 - Permisos d'edició suports pressupostos

Enquestes

Aquest component permet dissenyar i realitzar enquestes, així com visualitzar els resultats de les enquestes. És útil per poder conèixer l'opinió de la ciutadania.

Per a configurar el component (funcionalitat) d'enquestes, en el submenú del **PROCÉS**, clicar **Funcionalitats/ Components**, a continuació clicar **Afegir funcionalitat/ component** en la part superior dreta de la finestra i seleccionar **Enquesta**. S'obre la finestra **AFEGIR FUNCIONALITAT/ COMPONENT: ENQUESTA** (Figura 57).

S'han d'omplir els següents camps:

- **Nom:** nom de la enquesta.
- **Pes:** l'ordre en què el component **Enquestes** es mostrarà en el menú del procés participatiu.
- **Configuració global:** serveix per mostrar un **Avís** (missatge destacat) en totes les pàgines del procés. Escriure el contingut del missatge quan escaigui.
- **Configuració de fase:** Marcar **Permetre respostes** quan s'obri l'enquesta. Si es vol mostrar un missatge destacat en alguna de les fases fent referència a l'enquesta, escriure, el contingut del missatge a **Avís** en la fase que correspongui.

Finalment fer clic en **Afegir funcionalitat/ component**.

AFEGIR FUNCIONALITAT: ENQUESTA

Nom * Català English Castellano

Pes

Configuració global

Avis * Català English Castellano

B I U ☰ ☰ 🔗 🔗 🗑

Configuració de fase

1. Introducció

Permetre respostes

Avis * Català English Castellano

B I U ☰ ☰ 🔗 🔗 🗑

Figura 57 - Afegir funcionalitat/component: Enquesta

Per editar l'enquesta, clicar **Enquesta** en el submenú de **Funcionalitats/Components** del procés participatiu. S'obre una finestra en la qual s'ha de posar la informació general sobre l'enquesta (Figura 58):

- **Títol (Title)**
- **Descripció**

- **Termes del servei:** informació sobre com es tractaran les dades de l'enquesta, etc.

Des de aquesta finestra també es podran exportar els resultats de l'enquesta en els formats CSV, JSON o EXCEL, clicant **EXPORTA** en la part superior dreta.

A continuació, clicar **Afegir pregunta**. Per a cadascuna de les preguntes s'han d'omplir els següents camps:

- **Enunciat:** Primerament s'omple el camp d'enunciat.
- **Obligatori:** clicar si la pregunta s'ha de respondre obligatòriament.
- **Tipus:** seleccionar en el desplegable el tipus de resposta (resposta curta, resposta llarga, única opció, opció múltiple). En el cas d'opció múltiple, caldrà escriure els **Enunciats** de les diferents **OPCIONES DE RESPOSTA** clicant successivament **Agregar Opció de resposta**.

Clicar de nou **Afegir pregunta** per a configurar la resta de preguntes. Es repeteix el mateix procediment per a cadascuna de les preguntes de l'enquesta. En acabar clicar **Desar**.

ADMINISTRACIÓ DEL DECIDIM

- Informació
- Fases del procés
- Funcionalitats
 - Enquesta
 - Propostes 1
 - Pressupostos 0
 - Trobada presencial 0
 - Seguiment 1
- Categories
- Adjunts
 - Collections
 - Files
- Usuaris del procés
- Moderacions

TÍTOL

[EXPORTA](#)

Title * [Català](#) | [English](#) | [Castellano](#)

Descripció

[Català](#) | [English](#) | [Castellano](#)

Normal **B** *I* U

Termes del servei *

[Català](#) | [English](#) | [Castellano](#)

Normal **B** *I* U

[Afegir pregunta](#)

+ PREGUNTA #1

[ELIMINA PREGUNTA](#)

Enunciat [English](#) | [Català](#) | [Castellano](#)

Obligatori

Tipus

Resposta curta

[Desar](#)

Figura 58 - Crear Enquesta

Seguiment de resultats

El component **Seguiment de resultats** permet a les persones que visiten la plataforma la visualització del nivell d'execució (global, per categories i/o subcategories), dels resultats d'un procés participatiu. És a dir, les propostes que han acabat sent el resultat de la presa de decisió en el Decidim, ja sigui de manera directa (mitjançant el resultat de l'aplicació d'un sistema de vot) o intervinguda per trobades, assemblees o l'equip tècnic o polític, i el seu grau d'execució.

Els resultats es poden convertir en projectes o descompondre en subprojectes, que poden ser descrits amb més detall i per als quals es pot definir l'estat d'execució, en trams que van des de 0% d'execució al 100%. Els resultats, projectes i estats es pot actualitzar mitjançant un CVS i manualment mitjançant la interfície d'administració.

Per a configurar la funcionalitat/ component **SEGUIMENT**, en el submenú del **PROCÉS**, clicar **Funcionalitats/ Components**, a continuació clicar **Afegir funcionalitat/ component** en la part superior dreta de la finestra i seleccionar **Seguiment**. S'obre la finestra **AFEGIR FUNCIONALITAT/ COMPONENT: SEGUIMENT** (Figura 59).

S'han d'omplir els següents camps:

- **Nom**
- **Pes:** l'ordre en què el component **Seguiment** es mostrarà en el menú del procés participatiu.
- **Configuració global:**
 - ◆ Marcar **Comentaris habilitats** si s'han de poder fer comentaris dels resultats
 - ◆ I omplir els camps: **Introducció**, **Nom per a "Categories"**, **Nom per a "Subcategories"**, **Nom per a "Resultats"**, **Nom per a "Projectes"**.
 - ◆ Clicar **Mostra el progrés** per mostrar l'estat d'execució
- **Configuració de fase:** clicar **Comentaris bloquejats** només quan no es permet de fer comentaris en les diferents fases.

Per acabar, clicar **Afegir funcionalitat/ component**.

AFEGIR FUNCIONALITAT: SEGUIMENT

Nom * Català | Castellano | English

Pes

Configuració global

Comentaris habilitats

Introducció * Català | Castellano | English

B I U ☰ ☰ ↶ ↷ 🗑

Nom per a "Categories" * Català | Castellano | English

Nom per a "Subcategories" * Català | Castellano | English

Nom per a "Resultats" * Català | Castellano | English

Nom per a "Projectes" * Català | Castellano | English

Mostra el progrés

Configuració per defecte

Comentaris bloquejats

Afegir funcionalitat

Figura 59 - Afegir funcionalitat/ component: Seguiment

Per a crear un nou resultat, clicar **NOU/VA RESULTAT** en la finestra **SEGUIMENT** (per accedir-hi clicar **Seguiment** en el submenú **Funcionalitats/ Components** del procés participatiu). S'obre la finestra **NOU RESULTAT** (Figura 60).

NOU RESULTAT

Títol * Català | Castellano | English

Descripció * Català | Castellano | English

Ambit
Àmbit global ▶

Categoria
▼

Inici

Fi

Estat
▼

Progrés

Propostes incloses
Afegir proposta ▶

Projectes inclosos
prova
també son proves ▼

Crea resultat

Figura 60 - Nou resultat

On hi ha els següents camps:

- **Títol**
- **Descripció**
- **Àmbit:** si s'escau, seleccionar en el desplegable
- **Categoria:** si s'escau, seleccionar en el desplegable
- **Inici:** seleccionar la data en que està previst iniciar el projecte
- **Fi:** seleccionar la data en que està previst finalitzar el projecte
- **Estat:** seleccionar en el desplegable l'estat
- **Progrés:** definir el grau d'execució del projecte
- **Propostes incloses:** Seleccionar en el desplegable les propostes que inclou (utilitzar la funció **ctrl** per a seleccionar més d'una proposta).
- **Projectes inclosos:** ídem.

Per a la gestió dels **Resultats**, clicar **NomResultats** en el submenú del **PROCÉS**. S'obre la finestra **SEGUIMENT**, en la que hi ha el llistat dels resultats i les possibles **ACCIONS** (**Previsualitzar**, **Nou/va Resultat**, **Evolució del projecte**, **Edita** i **Eborra**) (Figura 61).

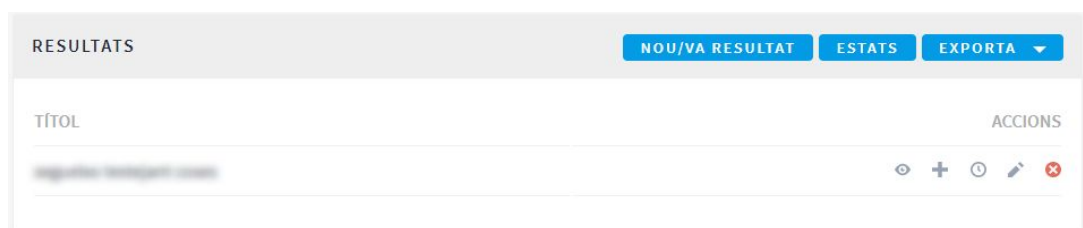


Figura 61 - Resultats

Debats

La funcionalitat/ component **Debats** permet obrir preguntes o debats sobre temes específics definits pels administradors o pels participants.

Per a configurar la funcionalitat/ component **Debats**, en el submenú de **PROCESSOS PARTICIPATIUS**, clicar **Funcionalitats/ Components**. A continuació clica **Afegir funcionalitat/ component** en la part superior dreta de la finestra i seleccionar **Debats**. S'obre la finestra **AFEGIR FUNCIONALITAT/ COMPONENT: DEBATS** (Figura 62).

AFEGIR FUNCIONALITAT: DEBATS

Nom * Català | English | Castellano

Pes

Configuració global

Comentarís habilitats

Configuració de fase

1. Introducció

Habilitar la creació de debats pels usuaris

Comentarís bloquejats

Figura 62 - Afegir funcionalitat/ component: Debats.

S'han d'omplir els següents camps:

- **Nom:** Nom del debat
- **Pes:** l'ordre en què el component **Debat** es mostrarà en el menú del procés participatiu.
- **Configuració global:** Marcar **Comentarís habilitats** per a que es puguin fer comentaris.
- **Configuració de fase:** per a cada fase, clicar **Habilitar la creació de debats pels usuaris** (quan es vol que les persones usuàries puguin obrir debats), i només si cal, clicar **Comentarís bloquejats**.

Per acabar, clicar **Afegir funcionalitat/ component**.

Per a obrir un nou debat, clicar **NOU DEBAT** en la finestra **DEBATS** (per accedir-hi clicar **Debats** en el submenú **Funcionalitats/ components** del procés participatiu). S'obre la finestra **NOU DEBAT** (Figura 63).

Els camps que cal omplir per a configurar un nou debat són:

- **Títol:** títol del debat

- **Descripció:** descripció del debat
- **Instruccions per participar:** passos a seguir per poder participar en el debat
- **Data d'inici:** data en la que inicia el debat
- **Data de finalització:** data en la que finalitza el debat
- **Categoria:** seleccionar la categoria si s'escau.

Finalment fer clic en **Crea un debat**.

NOU DEBAT

Títol * Català | English | Castellano

Descripció * Català | English | Castellano

B I U ☰ ☷ 🔗 🔗 🗑️

Instruccions per participar * Català | English | Castellano

B I U ☰ ☷ 🔗 🔗 🗑️

Actualitzacions d'informació Català | English | Castellano

B I U ☰ ☷ 🔗 🔗 🗑️

Data d'inici

Data de finalització

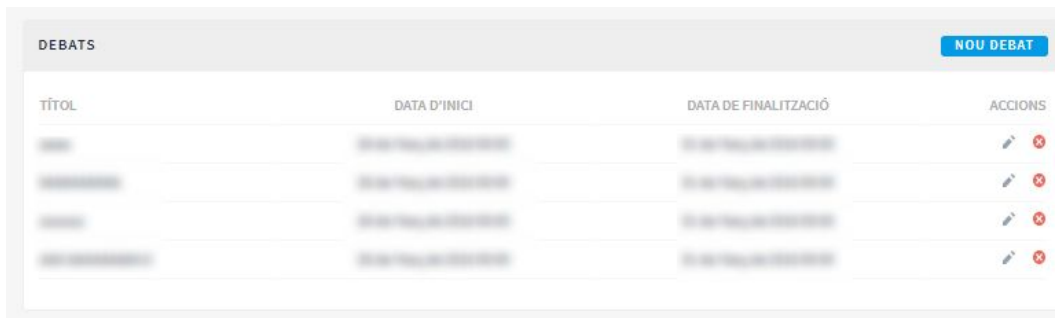
Decidim category

▼

[Crea un debat](#)

Figura 63 - Nou Debat.

Un cop creat, per veure la llista de debats s'ha de clicar a **Debats** dins el menú de **Funcionalitats/ Components del Procés participatiu** corresponent. D'aquesta manera accedim a la finestra **Debats** (Figura 64).



DEBATS				NOU DEBAT
TÍTOL	DATA D'INICI	DATA DE FINALITZACIÓ	ACCIONS	
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[edit icon]	[delete icon]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[edit icon]	[delete icon]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[edit icon]	[delete icon]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[edit icon]	[delete icon]

Figura 64 - Debats

Per a cadascun dels debats es mostra el títol, la data d'inici, la de finalització i les accions que es poden realitzar amb cada debat (**Edita i Suprimeix**).

Sortejos

La funcionalitat/ component **Sortejos** permet poder elegir de manera aleatòria un nombre determinat de propostes respecte un conjunt, per exemple determinar les persones que formaran part d'un grup (com un comitè) de forma aleatòria d'entre un grup més ampli, on cada persona seria una proposta de candidatura.

Per a configurar la funcionalitat/ component **Sortejos**, en el submenú del **PROCESSOS PARTICIPATIUS**, clicar **Funcionalitats/ Components**, a continuació clicar **Afegir funcionalitat/ components** en la part superior dreta de la finestra i seleccionar **Sortejos**. S'obre la finestra **AFEGIR FUNCIONALITAT/ COMPONENT: SORTEJOS** (Figura 65).

AFEGIR FUNCIONALITAT: SORTEJOS

Nom * Català | Castellano | English

Pes

Configuració global

Comentarís habilitats

Figura 65 - Afegir funcionalitat/ component: Sortejos

S'han d'omplir els següents camps:

- **Nom**
- **Pes:** l'ordre en què el component **Sorteig** es mostrarà en el menú del procés participatiu.
- **Configuració global:** Marcar **Comentarís habilitats** si s'han de poder fer comentaris.

Per acabar, clicar **Afegir funcionalitat**.

Per a realitzar un sorteig, clicar **NOU** en la finestra **SORTEJOS** (per accedir-hi clicar **Sortejos** en el submenú **Funcionalitats** del procés participatiu). S'obre la finestra **NOU SORTEIG** (Figura 66).

Els camps que cal omplir per a configurar un nou sorteig són:

- **Títol**
- **Conjunt de propostes:** seleccionar el conjunt de propostes (en aquest cas, les persones susceptibles de poder formar part del grup/ comitè) a les que es farà el sorteig.
- **Categories:** seleccionar si s'escau, les categories del conjunt de propostes en les que es vol aplicar el sorteig.
- **Nombre de propostes a seleccionar:** seleccionar el nombre de propostes (en el desplegable) que es vol que siguin seleccionades mitjançant sorteig del conjunt de propostes seleccionat prèviament.
- **Testimonis:** Escriure els noms de les persones que seran testimonis.

- **Informació adicional:** omplir si es considera rellevant incloure altra informació.
- **Resultat de la tirada de dau:** Per ampliar les garanties de l'aleatorietat del resultat, s'ha de tirar un dau de 6 cares (o buscar una altra manera aleatòria de generar un número de l'1 al 6) davant dels testimonis i introduir el nombre resultant en el desplegable.

NOU SORTEIG DE PROPOSTES

Títol * ...

[Català](#) | [Castellano](#) | [English](#)

Conjunt de propostes * ...

Selecciona el conjunt de propostes
▼

Categories del conjunt de propostes en les que vols aplicar el sorteig

Totes les categories
▼

Nombre de propostes a seleccionar (indica el nombre de propostes que vols que siguin seleccionades mitjançant sorteig del conjunt de propostes que has escollit prèviament) * ...

⊕

Testimonis * ...

Normal
↕
B
I
U
☰
☷
🔗
↶
🗑️

[Català](#) | [Castellano](#) | [English](#)

Informació adicional * ...

Normal
↕
B
I
U
☰
☷
🔗
↶
🗑️

[Català](#) | [Castellano](#) | [English](#)

Resultat de la tirada de dau. Tria un dau de 6 cares o busca una altra manera aleatòria de generar un número de l'1 al 6; introduïtu aquí. Després de realitzar el sorteig resultant, està vinculat a la qualitat/garantia de l'aleatorietat del resultat *

⊕

Crea

Figura 66 - Nou Sorteig

3.5.8 Grups de processos

Un grup de processos resulta útil per a subdividir grans processos participatius en sub processos en funció dels àmbits (àrees territorials d'organització com districtes i barris, o àmbits sectorials). Un cas il·lustratiu són els Plans d'Acció Municipals (PAM) que poden agrupar Plans d'Acció per Districte.

Per a configurar grups de processos participatius, clicar **GRUPS DE PROCESSOS** en el menú de l'esquerra del **TAULER DE CONTROL**.

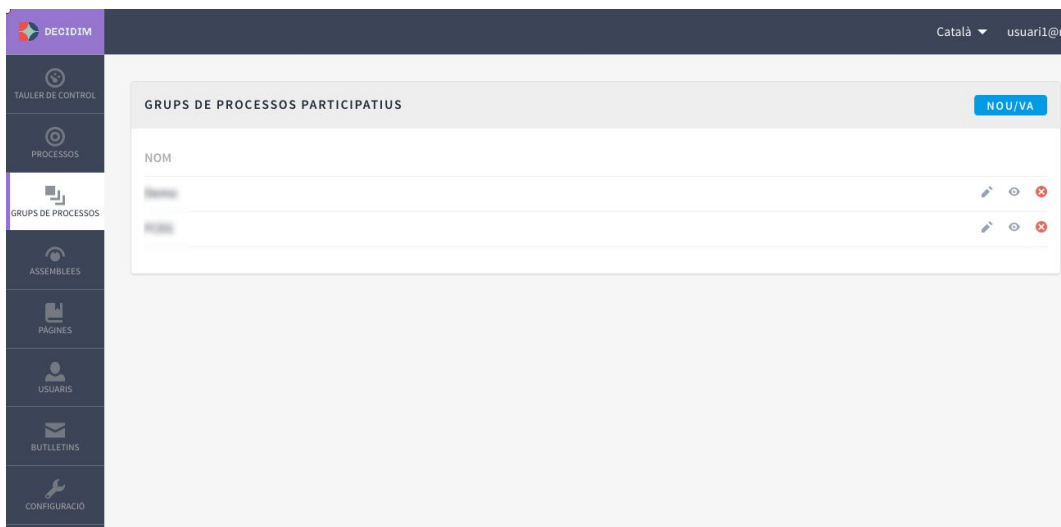


Figura 67 - Grups de processos

A continuació clicar **Nou/va** en la finestra **GRUPS DE PROCESSOS PARTICIPATIUS** (Figura 67), on apareixerà el llistat de **Grups de processos** quan hagin estat creats.

S'obre la finestra **NOU GRUP DE PROCESSOS** (Figura 68), on s'ha de posar:

- **Nom**
- **Descripció**
- **Processos relacionats:** seleccionar els processos que ha d'agrupar (utilitzar la funció **ctrl**).
- **Imatge** (carregar la imatge que es vol associar al grup de processos).

Per finalitzar, clicar **Crear**.

NOU GRUP DE PROCESSOS

Nom * Català | Castellano

Descripció * Català | Castellano

Normal B I U ☰ ☰ 🔗 🖼️ ✂️

Processos relacionats

2024-01-01 - 2024-01-01

Pla d'Enguanyament del 2024-2026

2024-01-01 - 2024-01-01

Pla d'Acció Municipal 2024-2026

2024-01-01 - 2024-01-01

Imatge

No se ha seleccionado ningún archivo.

Figura 68 - Nou Grup de processos

3.6 Assemblees

Per a configurar els òrgans com per exemple els Consells municipals o les Assemblees de ciutat, clicar **ASSEMBLEES** en el menú de l'esquerra del **TAULER DE CONTROL** (Figura 69).

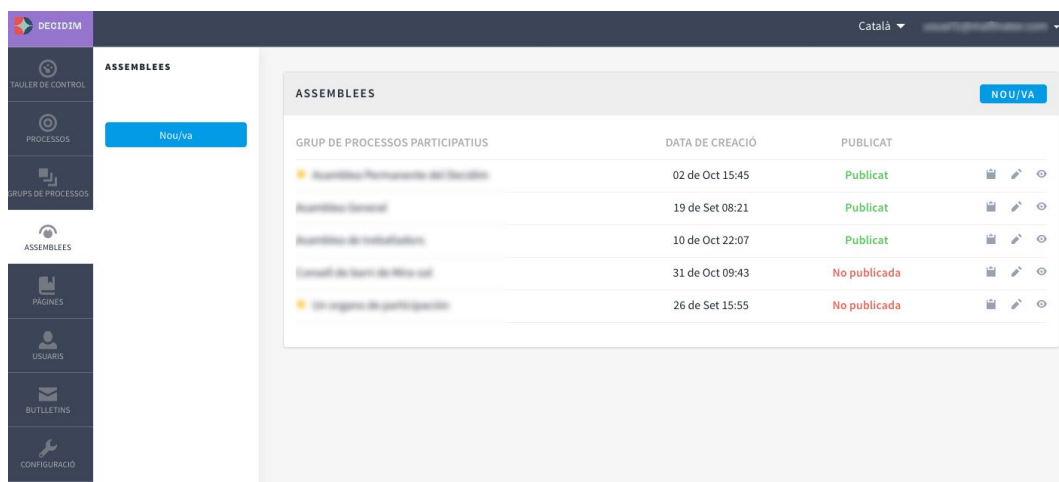


Figura 69 - Assemblees

A continuació clicar NOU/VA. S'obre la finestra **NOVA ASSEMBLEA** (Figura 70), on cal escriure la Informació general sobre l'assemblea. Vegeu 2.5.1 (*Informació processos participatius*) per a omplir la informació que cal posar-hi.

Des del llistat de les assemblees, clicant les icones que corresponen a cadascuna de les assemblees, es pot duplicar l'assemblea, configurar-la i previsualitzar com quedarà una vegada estigui publicada.

Un cop creats els òrgans/ assemblees, es poden afegir les funcionalitats/ components com les trobades, els documents, les pàgines estàtiques, etc. Per a fer-ho cal seguir els mateixos passos que quan s'afegeixen les funcionalitats/ components als processos participatius (veure 2.5 *Processos*).

Anar a **ASSEMBLEES** on, hi ha el llistat de les assemblees (Figura 69), i clicar sobre el nom de l'òrgan que es vol configurar. S'obre la finestra **INFORMACIÓ GENERAL**, a l'esquerra de la qual es troba el submenú de l'òrgan i a través del qual es pot realitzar la configuració.

Les opcions disponibles a través del submenú assemblees són: **Informació**, **Funcionalitats/ Components**, **Categories**, **Adjunts**, **Usuaris de l'assemblea** i **Moderacions** (Figura 71). Per a configurar les diferents opcions, vegeu 2.5 (*Processos*).

Nova assemblea

INFORMACIÓ GENERAL

Grup de processos participatius * Català | Castellano

Subtítol * Català | Castellano

Nom curt d'URL * Hashtag

Destacat

Descripció breu * Català | Castellano

B I U

Descripció * Català | Castellano

Normal **B I U**

Imatge de portada No se ha seleccionado ningún archivo.

Imatge de bàner No se ha seleccionado ningún archivo.

Metadades d'àmbit Català | Castellano

Grup promotor Català | Castellano Àrea municipal Català | Castellano

A qui va dirigit? Català | Castellano

Àmbit habilitat

Àmbit

Àmbit global

Àmbit participatiu Català | Castellano

Estructura participativa Català | Castellano

Show statistics

Figura 70 - Nova assemblea

Figura 71 - Submenú Assemblies

Igual que amb els processos, es poden configurar diferents tipus de rol de les persones usuàries. Per a donar d'alta les persones usuàries de l'assemblea, clicar **Usuaris de l'assemblea** en el submenú de l'assemblea, i clicar **NOU/VA**.

Figura 72 - Nou Usuari de l'assemblea

Cal omplir els camps: **Nom**, **Correu electrònic** i **Rol** (seleccionar en el desplegable **Administrador**, **Col·laborador** o **Moderador**). Tot seguit clicar **Crear** (Figura 72)

3.7 Iniciatives

Les iniciatives (en el cas de les administracions públiques, ciutadanes o populars) es diferencien de la resta d'espais de participació perquè són instruments o mecanismes de participació promoguts per la ciutadania. És a dir, les iniciatives són mecanismes de democràcia semidirecta mitjançant els quals les ciutadanes poden

promoure una determinada actuació d'interès comú per part de l'administració, a partir de la recollida d'un nombre de signatures específic.

En aquest cas, el que ha de fer l'administració és facilitar que es puguin promoure les iniciatives i oferir el suport tècnic i assessorament necessaris a les persones interessades. Per tant, el rol de l'administrador de la plataforma, és quelcom diferent de la resta dels espais de participació. En primer lloc, cal configurar les diferents modalitats d'iniciatives previstes per la normativa (reglament municipal), especificant el nombre de signatures necessàries per a la tramitació dels diferents tipus d'iniciativa ciutadana. És evident que una iniciativa que consisteix en la incorporació d'un o diversos punts a tractar en l'ordre del dia del Consell Municipal requereix menys signatures que una altra iniciativa dirigida a promoure la celebració d'una consulta ciutadana.

Per a configurar el tipus d'iniciatives, clicar **INICIATIVES** en el menú de l'esquerra del TAULER DE CONTROL, a continuació clicar **Tipus d'iniciativa** en el submenú d'Iniciatives i **NOU/VA** (Figura 73).

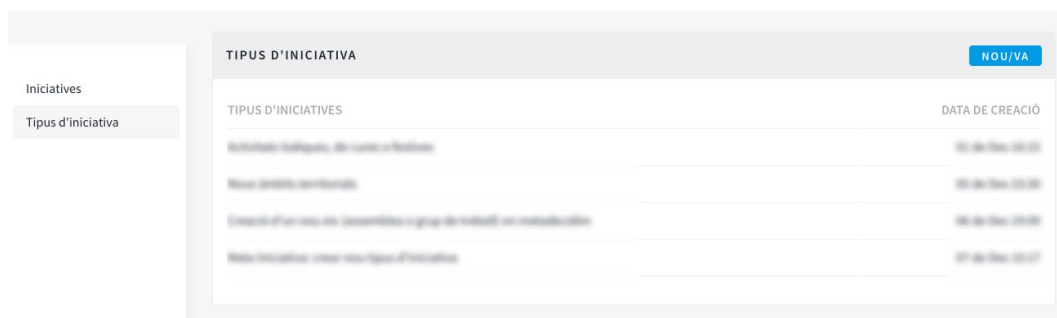


Figura 73 - Submenú Inicatives

S'obre la finestra **Nou tipus d'iniciativa** (Figura 74), on cal escriure el **Títol**, la **Descripció** de la iniciativa i carregar una **imatge**. Per finalitzar clicar **Crear**.

NOU TIPUS D'INICIATIVA

INFORMACIÓ GENERAL

Títol * Català | Castellano | English

Descripció * Català | Castellano | English

Normal ↕ **B** *I* U ☰ ☰ 🔗 🔗 🗑️

Imatge de bàner *

No se ha seleccionado ningún archivo.

Figura 74 - Nou tipus d'iniciativa

Tot seguit s'obre una finestra amb la informació que s'acaba de crear sobre el tipus d'iniciativa, en la qual s'ha d'especificar el nombre de signatures que requereix en funció dels possibles àmbits (ciutat, barri/ districte). (Veure Figura 75 a baix de tot)

Les dades del tipus d'iniciativa s'han actualitzat correctament

INFORMACIÓ GENERAL

Títol * Català | Castellano | English

Prova iniciativa


Descripció * Català | Castellano | English

Normal **B I U**

Imatge de bàner

No se ha seleccionado ningún archivo.

Imatge actual



ÀMBITS PER AL TIPUS D'INICIATIVA NOU/VA

ÀMBIT	SUPORTS NECESSARIS

Figura 75 - Nombre de suports d'Iniciatives

En segon lloc, l'administrador haurà de fer el seguiment de les iniciatives creades per les persones usuàries i revisar que tota la informació presentada estigui correcte. En el submenú d'Iniciatives (Figura 73), clicar **Iniciatives** i clicar la iniciativa que correspongui. A l'esquerra sobre el submenú d'aquella iniciativa (Figura 76), des d'on es pot: configurar els **Membres del comitè**, les **Trobades** i crear una **Pàgina** i **Adjunts**. El procediment per a configurar aquestes funcionalitats/ components és idèntic a quan es fa en altres espais de participació com poden ser els processos participatius o les assemblees.

Informació

Membres del comitè

Funcionalitats

Pàgina

Trobades 0

Adjunts

INFORMACIÓ GENERAL

Títol * Català | Castellano | English

Descripció * Català | Castellano | English

Normal **B I U**

Type

Decidim scope

Inici del període de recollida de signatures *

Fi del període de recollida de signatures *

Hashtag

Tipus de signatura *

Signatures presencials

Actualitzar **Enviar a validació tècnica** **Despublicar** **Exportar suports**

Figura 76 - Submenú d'una iniciativa concreta

Per a fer les accions de seguiment de la iniciativa, clicar **Informació** en el submenú de la iniciativa. A baix de tot apareixen els botons: **Actualitzar**, **Enviar a validació tècnica**, **Publicar (Despublicar, en el cas que ja hagi estat publicada)**, **Descartar la iniciativa** i **Exportar suports** (en .csv, visible quan la iniciativa ha estat publicada).

Per exemple, una iniciativa es pot descartar quan limita o restringeix els drets i llibertats fonamentals i, en el cas dels ajuntaments, quan no és referent a matèries de competència municipal.

3.8 Butlletins

Els butlletins són correus electrònics amb informació sobre la plataforma (novesats, processos,...) que s'envien a totes les persones que s'han registrat a la plataforma i que han marcat la casella per rebre informació rellevant sobre els processos que hi ha a la plataforma.

Per a crear un butlletí, clicar **BUTLLETINS** en el menú de l'esquerra del **TAULER DE CONTROL**. Tot seguit, clicar **Nou/va** en el submenú de l'esquerra. S'obre la finestra **NOU BUTLLETÍ** (Figura 77), en la qual s'han d'omplir els camps **Assumpte** (Títol del butlletí) i **Cos** (text), ambdós en Català i Castellà. Per finalitzar clicar **Desar** a la part inferior de la finestra.

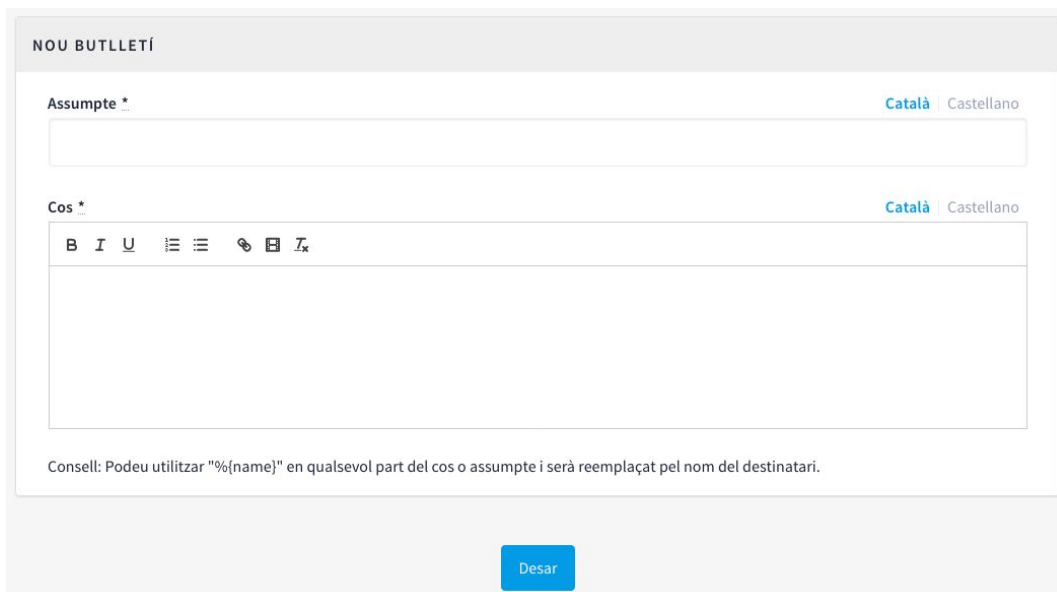


Figura 77 - Nou butlletí

Es pot utilitzar "{name}" en qualsevol part del cos o assumpte i serà reemplaçat pel nom del destinatari.

ANNEXOS

Annex I - Pàgines estàtiques informatives

En aquest apartat es proposen tres pàgines informatives que es poden utilitzar com a model o re-utilitzar tal i com estan substituint el text marcat en groc pel text correcte. Es poden trobar les mateixes pàgines en anglès o en castellà en els documents d'Administració de les respectives llengües.

Informació/ Preguntes freqüents/ FAQ

PREGUNTES FREQUENTS (CA)
<p>Si vols participar en processos participatius i dir la teva, registra't! Tingues present que per a fer ús d'algunes funcionalitats/components de determinats processos (com votar o prioritzar) hauràs de verificar que estàs empadronat/da a nomdelmunicipi/ entitat amb un pas molt senzill.</p> <p>Què és nomplataforma?</p> <p>Una plataforma per construir un nomdelmunicipi/ entitat més participat, amb visió compartida i per aprofundir en la democràcia local participativa.</p> <p>Nomplataforma és una plataforma de participació basada en codi obert. La ciutadania pot veure com està construïda, reutilitzar-la o millorar-la. Consulta aquí el codi a GitHub.</p> <p>Com puc participar a nomplataforma?</p> <p>Informa't</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Consulta els processos de participació actius. ● Navega per les propostes que fa la resta de la ciutadania ● Accedeix a les dades i documents de les cites presencials i els debats que s'hi han dut a terme. ● Busca els continguts que t'interessin per districte, temes o etiquetes. <p>Participa-hi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fes propostes noves. ● Dóna arguments a favor o en contra, o fes reflexions generals. ● Comparteix les propostes a les xarxes socials.

Segueix les propostes existents

- Segueix les propostes existents: les iniciades a la plataforma i les generades a les cites presencials.
- Després de les cites presencials segueix el recorregut dels debats i les aportacions generades.
- Marca una proposta que t'interessi i segueix-ne tota l'evolució, des dels comentaris d'altres persones fins als documents finals de devolució.

Què són...?

Processos participatius

Activitats del **Nomplataforma** que involucren a la ciutadania i que es desenvolupen en diverses fases: informació, diagnòstic, aportacions, decisions, resultats i avaluació de les propostes.

Assemblees

Canals i òrgans de participació permanent.

Cites presencials

Trobades i sessions de treball per contribuir als processos de participació actius.

Enquestes

Qüestionari per donar informació i compartir la teva opinió.

Debats

Espais digitals per informar-te i decidir sobre les propostes en els processos que tinguin habilitada aquesta funció.

Propostes

Contribucions que pots fer com a persona usuària. En alguns casos podràs rebre el suport d'altres usuàries. Algunes d'elles tindran una funció de presa de decisió, i d'altres tindran una funció merament consultiva. Cada procés tindrà les seves pròpies regles característiques.

Comentaris

Contribucions que pots fer com a persona usuària al fil d'una proposta o debat.

No em funciona la verificació de residència.

Comprova les possibilitats següents:

- Has posat el DNI o document amb tots els caràcters junts, incloent-hi la lletra al final?

- Estàs segur/a que estàs empadronat/da al municipi de **nomdelmunicipi/entitat**? (El municipi és geogràficament més petit que l'àrea metropolitana i la província de Barcelona)
- Potser hi ha algun problema amb les teves dades en el registre d'empadronament. Consulta la teva OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ més propera i confirma que la teva informació del Padró és correcta.

Si tots els passos anteriors no solucionen el problema, pots enviar-nos un correu electrònic a **correu-electrònic** o venir als debats presencials de cada procés.

No estic empadronat/da a **Nomdelmunicipi/entitat, per què no puc donar suport a les propostes?**

En el cas d'aquells processos als qual es pugui donar suport a les propostes, només ho podran fer les persones empadronades a **nomdelmunicipi/entitat**. Aquelles qüestions que afecten a la presa de decisions pròpies de la ciutat, els veïns i veïnes de la ciutat que hi resideixen són els que han de prendre part de la presa de decisions.

És cert que hi ha persones que no estan empadronades a **nomdelmunicipi/entitat** i que, malgrat tot, poden ser afectades per aquestes decisions, però el Padró és el cens més ampli de què disposem a **nomdelmunicipi/entitat**, que ens permet arribar al màxim nombre possible de persones i que, al mateix temps, garanteix que el procés de participació sigui segur. D'altra banda, no tots els processos que s'impulsin des de la plataforma tenen com a condició estar empadronat/da a la ciutat.

No estic empadronat/da a **Nomdelmunicipi/entitat. Puc participar?**

Sí que és possible participar encara que no estiguis empadronat/da. Pots participar en alguns processos habilitats, en els debats presencials, i també és possible llançar una proposta, sense necessitat d'estar empadronat/da. Només en alguns processos, els suports a les propostes es limiten a la gent empadronada de la mateixa manera que només les persones empadronades a la ciutat poden votar en les eleccions municipals.

Per a què serveix verificar el meu compte?

Per utilitzar la plataforma necessites un compte d'usuari. Segons el grau de verificació podràs fer més o menys coses:

- Si et registres a la plataforma amb l'adreça electrònica i no dones cap dada més (no es realitza el procés de verificació de residència) podràs comentar i argumentar propostes.
- Si després de registrar-te has fet la verificació bàsica, és a dir, has verificat la residència a través de la plataforma (+ info a "Com creo i verifico el meu compte?") podràs donar suport a propostes en aquells processos que sigui viable (en determinats processos).
- Sempre pots participar de manera presencial i a qualsevol de les trobades presencials que hi ha en cada procés de participació. Les contribucions que

es realitzin de manera presencial seran recollides, publicades i accessibles a la plataforma.

Necessito telèfon mòbil o accés a internet per poder participar?

No. Totes les accions relacionades amb les propostes, tant crear-les, com donar-les-hi suport, votar-les o informar-nos-en, les pots fer presencialment a qualsevol dels debats que s'estan duent a terme. També pots crear-te un compte d'usuari completament verificat, en cas que vulguis utilitzar la plataforma.

Com creo i verifico el meu compte?

El primer és crear un compte. Crea i omple les dades que se't demana. És un requisit marcar la casella d'acceptació de les condicions d'ús. Creant un nou compte t'arribarà un correu electrònic a l'adreça que hagi especificat, i hauràs de fer clic a l'enllaç que conté (l'enllaç que posa "Confirmar el meu compte") per acabar de crear el compte.

Un cop creat el compte bàsic, i després d'entrar amb el teu correu i contrasenya, el sistema donarà l'opció de fer-ne una verificació bàsica. Per fer-ho, fes clic a l'enllaç "El meu compte" de la part superior dreta, i després al botó "Verificar el meu compte".

En aquells processos en què sigui necessari, també es demanarà que introdueixis les teves dades de residència, per verificar que estàs empadronat/da a **nomdelmunicipi/ entitat** (és important introduir el número de document amb la lletra i la data de naixement, i marcar la casella d'acceptació d'accés al Padró). Si les dades són correctes, el teu compte et permetrà donar suport a les propostes.

M'he oblidat de la contrasenya o no em funciona, què puc fer?

Pots sol·licitar una nova contrasenya perquè se t'envii al teu correu electrònic. Si la solució anterior no funciona, pots enviar un correu electrònic a l'adreça **correu-electrònic**, on et resoldran el problema associat al teu compte. En processos que tinguin cites presencials, també pots dirigir-te i participar-hi sense haver-te de registrar a la plataforma.

Com puc canviar la meua adreça electrònica, el meu nom d'usuari, la contrasenya, donar-me de baixa o activar o desactivar les notificacions que m'arriben al correu electrònic?

Fes clic a l'enllaç "Entra", introdueix la teua adreça electrònica i la contrasenya, i prem el botó "Entra". Un cop fet això, fes clic a l'enllaç "El meu compte", on trobaràs totes les opcions que et permetran canviar la teua adreça electrònica, nom d'usuari, contrasenya, donar-te de baixa o activar o desactivar les notificacions. Un cop fet el canvi adequat, assegura't de fer clic al botó "Desa els canvis".

No aconsegueixo crear el meu compte correctament

Revisa la secció "No em funciona la verificació de residència", per si el problema estigués en aquest pas, que sol ser el problema més freqüent. Si no s'ha solucionat, revisa la secció "Com creo i verifico el meu compte?", per assegurar-te que estàs seguint els passos adequadament. Si encara es manté el problema, pots enviar un correu electrònic a l'adreça [correu-electrònic](#), i rebràs assistència.

Termes i condicions d'ús

Termes i condicions d'ús (CA)

Aspectes legals i condicions d'ús de la plataforma de participació [nomplataforma](#) de l'Ajuntament de [nomdelmunicipi/entitat](#).
(els que us recomanin els serveis jurídics. Podeu fer servir com a model els [Termes i les condicions d'ús de Decidim.Barcelona](#)).

Accessibilitat de la plataforma

Accessibilitat (CA)

Fa referència al disseny i continguts de la pàgina web, que han de ser accessibles (sense obstacles visuals, ni tecnològics i per al major nombre possible d'usuaris i usuàries), i a la normativa estàndard (WAI, Web Accessibility Initiative).

Exemple de Decidim.Barcelona [Accessibilitat](#).